

## Тақырыптық бақылау

Мерзімі	Мазмұны	Жұмысшы тобы	Шығуы
Қыркүйек	Тазалық – гигиеналық тәртібі мен еңбек қауіпсіздік техникасы	МДНЖО Д.Жамақов	Директор алды отырысы
Қараша	Спорт және дене тәрбие мәдениетінің Мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	ӘБ жетекшісі Е.Ерпапов	недкәңес
желтоқсан	Мектеп асағана жұмысының ұйымдастырылуы	Д.Жамақов Ж.Омарова	директор алды отырысы
қаңтар	ҚА мен ОЖБ өткізуге дайындық барысы, оны жетілдіру шаралары	МДОЖО А.Ожырай	недкәңес
қаңтар	МДД тобының күн режимі тағалымының орындалу барысын тексеру	Тәрбиеші Т.Қалменова Ү.Қожабанова	недкәңес
мамыр	Негізгі пәндер бойынша бақылау кесінділерінің нәтижелері	МДОЖО А.Ожырай	Директор алды отырысы

Ақтөбе облысы Байғанин ауданы

**«Қопа орта мектебі» КММ-нің 2023-2024 оқу жылындағы  
өндірістік жұмыс жоспары**

Ебейті ауылы

2023 жыл

5. Мектептин ишин көрнеки үгт-насихат стенди түрлеримен бөзөндүрү, кабинеттерди жабдыктау, көгалдандыру жұмыстарын жүзөгө асыру;
6. Мектепте окутын окушылардын ата-аналарымен ар кластагы жетекшлеримен пән мугалимдери үнемі байланыс жасап, арбір үйді аралап балаларынын сабак үлгеримі, тәртібі жөнінде үнемі хабарлар стіп отыру;
7. Окушылардын бос уақытын тиімді ұйымдастыру, бос уақыттагы окушылардын қоналысын, қауіпсіздігін қатаң басшылыққа алу;
8. Мектеп жасындагы территориядагы балалардын оқудан қол үзбөуін қамтамасыз стү бағытындагы жұмыстар жүргізу;
9. Мектепте жалпы тазалықты қатаң сақталуына үнемі назар аудару;
10. Окушылардын денсаулықтарын жақсарту мақсатында саулықтыру жұмыстарын жоосларды жүргізу;
11. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоосырында белгіленген шарықтардың уақытында орындалды және мектеп басшылары тарапынан бақылау – басшылық жасалды.

#### Оқу бағдарламасының орындалуы:

##### 2022-2023 оқу жылында әдістемелік кеңес мүшесінің төмендегідей ұсыныстары қабылданды:

1. Оқушыларды мектеп кітапханасындагы оқулықпен қамтамасыз ету.
2. Оқушылардың жан - жақты дамуына ықпал жасау: пәндік үйірмелерге тарту, элективті курстар енгізу.
3. Шығармашылықпен жұмыс жүргізу: жаңа технологиялық әдіс - тәсілдермен жұмыс жүргізу, оқушы ізденісін дамыту.
4. Сыныптан тыс пәндік шараларды тиімді өткізу.
5. Курстан өту, өз білімін жетілдіру.
6. Сабактарды жаңа технологияларды үнемі енгізіп, техникалық құралдарды тиімді пайдалану.
7. Қазіргі гуманитарлық пәндердің оқушыларға ар салдан жан - жақты білім беретінін, оқушылар санасына жеткізу.
8. Күнделікті сабактарда, пәнге қызығушылығын арттыру мақсатында түрлі әдіс - тәсілдерді қолдану.
9. 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестациялауға жүйелі түрде дайындау.
10. Оқушылардың дамуына жан - жақты ықпал жасау.
11. Өз бетінше білім алу дағдыларына негіз салу.
12. Бастауып кластардан бастап дарында балаларды іріктеу және дамыту.
13. Оқушылардың өз бетінше білім алу дағдыларына негіз салу бағытында оқушыларды пәндік үйірмелерге тарту;

9	Алғашқы эскері дәурлік, дене тәрбиесі, география алауларын жабдықтауды аяқтау	Сәуір	Мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
10	Залдарды талап деңгейіне жабдықтау. Мектептегі жылдық бизнес жоспарын жасау	Жыл ішінде	Мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
11	Мектептің қосалқы шаруашылық жұмысымен айналысу	Жыл ішінде	Мектеп директоры Тісті пан мұғалімдер
12	Мектептің қосалқы шаруашылығынан түскен ақшадан мұғалімдермен оқушыларға материалдық қолдау көрсету	Мамыр айынан бастап Тамыз, Қыркүйек	Мектеп директоры
13	Демеушілер көмегімен оқат оқушыларға стипендия, мұғалімдерге материалдық қолдау көрсету	Кезінде	Тісті жауапты адам Мектеп директоры
14	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптар орындалуын бақты назарда ұстау жылудың тұрақты болуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Мектеп директоры
15	Мектепті жаңа оқу жылына әзірлеудің жоспарын жасау және оны жүзеге асыру ісін ұйымдастыру	Сәуір, Мамыр	Мектеп директоры Мектеп дир. шаруашылық ісі жөн. орынбас. Мектеп директоры

**Негізгі бағыттары:**

1. Өрт қауіпсіздігін сақтау - қазан айы Сынып жетекшілері
2. Техника қауіпсіздігін сақтау – пан мұғалімдері, ақімшілік
3. Мектеп кітапханасы қорын толықтыру жұмысы - кітапханашы
4. Сынып кабинеттерін және мектепті жабдықтау – сынып жетекшілер, мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
5. Жылу жүйесін жөндеу жұмыстары - жаз айларында мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6. Электр жүйесінің жұмысы - жаз айларында мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
7. Мектептің ағымдық және күрделі жөндеу жұмыстары - жаз айларында мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
8. Мектептің қысқы мерзімге дайындық жұмыстары
9. Мектептің ішкі кәсіметкерлерімен жұмысы
10. Мектеп есепшісімен жұмыс
11. Мектеп медбикесімен жұмыс

ескертпелер беру» туралы жиналыс өткізу

### III. Мектеп гимназияның қалыптасуы жөніндегі нұсқалық

1	Мектеп гимназияның жаңадан өткізу кезінде қалыптасуы ережесі бойынша нұсқау.	Мәрсем	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д.Жамиев
2	Мектеп гимназияның әр күндікі тексеріп қабалды.	Үнемі	Мектеп күзетшілері.
3	От жандыруында жұмысқа кірер алдында отты қалыптасуында алу, бойдырмау жөніндегі нұсқалықтардан өткізу.	Қазан 2021 жыл.	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д.Жамиев
4	Мектеп жұмысшыларының жиналысында жоғары жүру қалыптасуы бойынша қалыптасуы тексеріп қабалды.	Қараша	Мектеп директоры

### Мұғалімдердің біліктілігін арттыруы

Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында әр жылы мезгілі келген мұғалімдер білімдерін жетілдіру үшін арнайы курсқа жіберіліп отырды. Жылдан-жылға педагогикалық ұжым мүшелерінің шеберліктері шыңдалып, оларға қойылып отырған талаптар күшеюде. Сондықтан олар өз білімдерін тексеріп жетілдіруде арнаулы курстардан, семинарлардан өтіп, дәстемелік кәсіптік шеберліктерін жетілдіруде.

2022-2023 оқу жылында 8 мұғалім өз білімін жетілдіру курсынан өтті. Нағыз педагог болу үшін Үнемі іздену, өз білімін заман талаптарына сай ғылыми-теориялық ақпараттармен толықтырып отыру қажет. Оның ішінде базалық курсқа - 5 мұғалім, ақылы курсқа - 3 мұғалім, оқыды. Аудандық семинарға - 10 мұғалім, 2 мұғалім облыстық және 1-ресурстік облыстық семинарға, 1 мұғалім облыстық конференцияларға қатысты.

	Үнемі	шарушылық жөніндегі орынбасары Д.Жамекеев
5	Үнемі	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
<b>II. Мұғалімдерді, оқытушыларды күлiнcтiк ережелерi бойынша нұсқулықтан өткiзi:</b>		
1	Үнемі	Пән бірағастік жетекшілері.
2	Кезінде	Пән мұғалімдері.
3	Үнемі	Мектеп электорысі.
4	Үнемі	Класс жетекшілер.
5	Жылна 2 рет	Мектеп директорының озу кісі жөніндегі орынбасары, АЗД жетекшісі О.Болжасімов
6	Қаптар	ТҚ-ның жетекші- ұйымдастырушысы
7	Төлғанғына бір рет	Мектеп директоры
8	Наурыз	Мектеп директоры

### *Мектептің түйінді мәселесі:*

Мұғалімнің педагогикалық шеберлігін дамыту арқылы, оқу-тәрбие үрдісіне жаңа білім технологиясын пайдалана отырып, заман талабына сай білім беру.

### *Мақсаты:*

Инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы білім сапасын арттыру, оқыту үрдісі мен басқарудағы жаңашыл әдіс-тәсілдің тиімділігін анықтау.

### *Міндеттері:*

- Педагогикалық оқу технологияларын оқу-үрдісіне енгізіп, нәтижеге бағыттау;
- Жұеке тұлғанын шығармашылық-рухани және табиғи мүмкіншіліктерін дамыту;
- Азаматтылыққа және Отансүйгіштікке тәрбиелеу;
- Білім беруді акпараттандыру, халықаралық байланыс желілері арқылы білім мазмұнын жетілдіріп, нақты нәтижеге қол жеткізу.

Жаңа 2023-2024 оқу жылының міндеттері:

1. Педагогикалық ұжымның ішкі деңгейі жұмыстарын жаңа технологияларды пайдалануды жандандыру;
2. Жаңашылдықты пайдалана отырып, оқушыларға әрбір пән бойынша білім сапасын мүмкіндік деңгейіне дейін жеткізу;
3. Жаңашыл және шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар санын көбейту, озық іс – тәжірибені мектепшілік, аудандық, облыстық көлемінде насихаттау;
4. Педагогтар құрамының сапасын арттыру;
5. Пән оқушынағасын жетілдірудің бейімділігін арттыру, ол үшін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету, басқа мектептер тәжірибесімен танысу;
6. Жаңадан келген жас маманмен жұмыс жүргізу, әдістемелік көмек көрсету;
7. Оқушыларға әрбір класста сағатында тәрбиелік мағыналы сабақтар өткізу;
8. Жас ұрпақты азаматтықпен патриоттыққа, аз Отаны-Қазақстан Республикасының сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халқының салт-дәстүрлерін қастырдыруға, Конституцияға қайшы келетін кез келген көріністерге тозбұғуға тәрбиелеу;

6		Кезінде	
7	Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепшілік, аудандық, облыстық сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау.	Кезінде	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
8	Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі

### МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Оқушыларды оқулықпен толық қамтамасыз ету, жетіспеушіні оқулықтардың тізімін алу, оларды сатып алуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшісі
2	Мектептегі бар техникалық құралдардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Кабинеттер мен сынып бөлмелеріндегі парта, орышпақ т.б. мүлкікті мұқият сақтау, бүлінгендер кезінде жөндеу жұмыстарын жүргізу, мүліктерді оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай келтіріп орналастыру. Пән кабинеттерінің жұмыстарының жылдық, айлық жоспарларын жасап, соған сай жұмыс жүргізу	Жыл бойы Қыркүйек	Мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
5	Пән кабинеттерін таланка сай қайталан жабдықтаудың қалағалау, тиісті жұмыстарды ұйымдастыру	Қыркүйек 1-тоқсан	Сынып жетекшілері Кабинет менгерушілері
6	Мектепке техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету, электр жүйелеріндегі жылу қазындарындағы орт қауіпсіздігі шараларын жазу, қажетті құрал-жабдықтармен семинар-кеңес өткізу, жауапты адамдарды бұйрықпен бекіту.	үнемі	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Мектеп алаңына түрлі ағаштардың, гүлдердің көшеттерін отырғызу	сәуір	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Мектеп алаңын қоталдандыру жоспарын жасап, зоналарға бөліп, сыныптарға бекіту.	Сәуір	Мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары



**Мектептің мақсаты:** «Жаңа педагогикалық технологияларды түрліше пайдалана отырып, білім сапасын жоғары деңгейге көтеру.»

**Мектеп педагогикалық ұжымының 2023-2028 жылға арналған негізгі бағдарламалары мен концепциялары**

Мектеп педагогикалық ұжымы биылғы жылғы мектептің басты көрсеткіштері мен оқу-тәрбие жұмысындағы негізгі қорытындыны сараптай отырып, өз мүмкіндіктері мен коллективін оқу жолдарын есептей келе жаңа ғасырда оқу мен тәрбие жұмысының бірінші ұйымдастыру арқылы заман талабына сай егемен еліміз Қазақстан Республикасының азаматын оқытып тәрбиелеудің, оның ұлттық бейнесін жасаудың басты бағдарламаларын белгіледі.

**ДЕВИЗ:** «Ынтымақтың түбі – игілік, тірлік түбі – бірлік.»

**МАҚСАТЫ:** Тату, сенімді, талапшыл, еңбекқор ұжымды қалыптастыру.

Мектеп ұжымын одан әрі қалыптастыру

1. Мектеп кеңесі мен педагогикалық кеңестің мектеп өміріндегі алатын орнын жоғары сапалы көтеру, мектептің алдында тұрған кез-келген мәселелерді принципті түрде демократиялық жолмен шешуге қол жеткізу.
2. Мектеп ішінде атауымыздыққа, тәртіпсіздікке, туыстыққа бөлінуге жол бермеу.
3. Еңбек қатынастары тек қана «Еңбек заңына» және «Білім туралы заңға» қатаң түрде бағындырылуға тиіс.
4. Оқытушылардың санатсыздар үлесінің 75 пайызын төртжылдықтың соңында санатты ету.
5. «Ұстаздар ынтымағалы» атты акциялар, өзара көмек ұйымдастыру.
6. Педагогикалық әлепті, ұлағаттылықты сақтау, залым де, әлет-тұрыпмен де айнапталатын әрекеттерге бармау. Әркім өзін сыйлау үшін басқалармен сыйайы болуы, сыйлай білуі тиіс.

**МІНДЕТТЕРІ: Саналы тәрбие – саналы білім**

1. Жоғары үлгірім сапасын арттыру бірде-бір үлгермеуші болдырмау. Үлгірім сапасын 58-64 пайызға жеткізу.
2. Ол үшін оқыту сапасын жақсарту оның мазмұнын мен әдістерін жетілдіру.
3. Оқушылар арасында төқсап сайын пәндік жарыстар өткізін, білімдеріне аралық байқау жасау, бастауыштан басталған озаптар мен үлгілілердің санын кемітпеу, әрі қарай дамыту.
4. Олимпиадаға оқушылар іріктеу, оларды жан-жақты оқытып тәрбиелеу.
5. Факультативтік, үйірме сабақтарын өз мәнінде кен көлемде өткізу арқылы, оқушылардың білім деңгейін көтеру жағын қарастыру.
6. Оқытудың әдістемелік дәрежесін көтеру, оқушыны жан-жақты дамыту жөніндегі әдіс-тәсілдерді жетілдіру:
  - а) оқу пәндерінің арасындағы байланысты қамтамасыз ету;
  - ә) сабақта көрнекі құралдар мен техникалық құралдарды пайдалану;
  - б) сөйлеу және жазу мәдениеті жолындағы күрес шараларын белгілеу.

## МЕСТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

Кім бақылайды

Бақылау объектілері	Кім бақылайды		
	Күн сайын	Аптасына бір рет	Эпизодты, аптасына екі рет
Мектептегі санитарлық жағдай және оқушылардың сыртқы формасы	Сыныптағы санитарлық комиссия мүшелері	Оқушылар комитеті, ата-аналар комитеті мүшелері	Мектеп медбикесі
Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сынып және мектеп бойынша кезекші	Оқушылар комитеті, сынып жетекшілері	Мектеп дир. Тәрбие ісі жөн. орынбасары
Оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі, оқулықтар күтiмi	Сыныптағы оқу комиссиясы	Мектептің оқу комиссиясы, сынып жетекшілері	Ата-аналар комитеті кітапханашы
Оқушыларға қойылатын бірінші талаштардың орындауы	Сынып белсенділері	Оқушылар комитеті, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілері
Ата-аналардың сабаққа қатысуы	Сынып кезекшісі	Сынып жетекшілері	Мектеп дир. Тәрбие ісі жөн. орынбасары
Оқушылар күнделігінің жүргізілуі, бағалар қоры	Сынып кезекшісі және жетекшісі	Ата-аналар комитеті	Мектеп дир. Оқу ісі жөн. орынбасары
Мұғалімдердің сабаққа қатысуы	Кезекші мұғалім	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасары	Мектеп дир. Оқу ісі жөн. орынбасары
Оқушыларды мсттық тамақпен қамтудың ұйымдастырылуы	Сынып старостасы, жетекшісі	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасары	Сынып жетекшілері
Оқушылардың кітапханашымен байланысы	Оқу комиссиясы	Оқушылар комитеті	Кітапханашы



2023-2024 оғу жылдығында жылдық жұмыс жоспары  
2023 жылдың 24-тамыз күні №01 педагогикалық  
Мектеп директоры: *[Signature]* кеңесіне бекітілді.  
А.А.Сырман



7. Жаза жұмыстарының, үйге берілген тапсырмаларды орындауға белгіленген уақыттың нормаларын, оқушылар білімін жетілдіруді қатаң сақтау.
8. Дарышты бағаларды іріктеу және дамиғу бағытында бағдарлама бойынша шаралар белгілеп жүзеге асыру.

Қона орта мектебінде жұмыс істейтін 35 мұғалімнің 29-і айел. 34 мұғалімнің жоғары педагогикалық білімі бар. 1 мұғалім арнаулы орта білімді.

Оқу жылы	Мұғалімнің саны	«Жоғары» санатты	I санат	II санат	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санатсыз	Жас маман
2023-2024	35	2	-	1	5	7	5	15	12

Мектепте 11 наспортталған нан кабинеті жұмыс жасайды. 3 жаңа типті физика, биология, және химия кабинеттері алынған. 3 интерактивті панель жұмыс жасайды.

**Білім беру туралы мемлекеттік нормативті құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру.	Жыл бойы	Мектеп директоры
2	Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру.	Әр тоқсан сайын	Қазақ тілі пән білімгерлік жетекшісі А.Ерманова.
3	Қазақстан Республикасының «Бала құқығы туралы» Заңын бастамалыққа алу.	Әр тоқсанда	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова
4	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңын жүзеге асырып, бастамалыққа	Жыл ішінде	Мектеп директоры

## Кона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңес отырыстары .

р/с	маданы	мерзімі	жауапты
	2023-2024 оқу жылына оқу, оқырлық жоспарларды бекіту	Тамыз	Мектеп директоры
	Қоғамдық ұйымдар, үйірмелер, әріптестік бірлестік жетекшілерін бекіту.		
2	I-оқу тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.	қараша	Оқу ісін мектепшісі
	Пәндік олимпиадаға дайындық барысы		
3	Аутстагтивпен тест тапсыратын 4;9;11 сыныптардың дайындық барысы	қаңтар	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Оқу ісін мектепшісі, Тәрбие ісін мектепшісі.
	II-оқу тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.		
4	Мектепшілік пәндер олимпиадасының қорытындысы және аузындық пәндер олимпиадасына дайындық барысы	Наурыз	Оқу ісін мектепшісі, Тәрбие ісін мектепшісі
	Инклюзивті оқыту жұмысы туралы, Олимпиада қорытындысы		
5	III-оқу тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.	мамыр	Оқу ісін мектепшісі, Тәрбие ісін мектепшісі
	Пәндік олимпиада қорытындысы.		
6	Қ.Р.Білім беру ұйымдары оқушыларын көшіру, қорытынды аттестациялау және бітіру туралы нұсқаулықпен таныстыру.	маусым	Сынып жетекшілері/1-11/ Оқу ісін мектепшісі, Тәрбие ісін мектепшісі
	IV-оқу тоқсанының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.		
	2023-2024 оқу жылының аяқтау мақсату бағалаумен парапаттау туралы. 9,11, сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу туралы. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы.	маусым	Оқу ісін мектепшісі, Тәрбие ісін мектепшісі
	9,11, сынып оқушыларының негізгі және орта мектепті бітіру туралы		
	Мектеп бітіру кешінің жоспарын бекіту.		Кемелханқызы Г

## Қоғамдық ұйымдар

№	Жеменшілер	Ұйым атауы
1	Жеміс Айерлі	«Жасұла» «Жас Қыран» ОУ
2	Жақыпбай Гүлжолпа	«Бойжеткен» ұйымы
3	Қазығұлы Нұрсұл	«Азаматтар» ұйымы
4	Басашева Жақсезіл	Қоғамдық инспектор
5	Өзгеміс Саи	«Әкелер» клубы
6	Ерпаева Айтнұр	«Дастур мен тұлға» жобасы
7	Бозжігіт Әлімет	«Жас сапар» клубы
8	Қуаныққұл Жақбома	«Қуанықтың сана-құныма ана» жобасы
9	Қожабанова Қашым	«Жастар» ұйымы
10	Сәрсенова Ұянекен	«Дуға ағаштар мектемі» жобасы
11	Қушенова Зейнет	«Аналар мектебі»
12	Нұрпаева Сәуле	«Темір және балалар» клубы
13	Дәулеткерей Айгерім	«Адам ұрпақ» клубы
14	Үнесова Жайназ	«Қазақта қызмет» клубы
15	Жетпіс Айгерім	«Үлкен ой алаңы» деген клубы
16	Ерпаева Есенгәді	«Аналар мектебі»
17	Қожабанова Ұлым	«Әкелер мектебі»
18	Жамбылбек Амангәлі (реалістмен)	«Аналар мектебі»
19	Найыбаева Паризат	«Ербек еліміз мұрамы» жобасы
20	Есболат Қашым	«Отбасы - орта мектемі» жобасы
21	Таңатар Гүлжан	«Психологиялық қызмет» жобасы
22	Кемелтүпкелі Гүлжан	«Үйім қолым қуаты» жобасы
23	Сатырпаева Гүлжанар	«Ерте жастағы зорлықтың мәдениеті» жобасы

11	Бастауыш класстың мезгілі мектепті бітіретін оқушыларды қайтадан қайда оқушылардың анықтау.	25.05-01.06	Мектеп әкімшісі, класс жетекшілер
12	Білім қорымен байлестірілген қаржыдан алуменгі жағдайы төмен оқушыларға қаржылай көмек ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшісі, ата-анақар қам
13	Оқу жылы ішінде класc бөлмелерін жақсымен, жылмен қамтамасыз ету және сайыттарын- элективтік тақалтарды сарқтау	Жыл бойы	Мектеп әкімшісі
14	Көптемегі және күзгі елтілгендерге атырғы және оқарды ұйымдастырушылықпен өмізту	26.05-14.06	Мектеп әкімшісі, саралшылар
15	Ата-анақар арасындағы педагогикалық білімді насихаттау.	Тоқсан сайын	Класc жетекшілері

Қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету бойынша жүргізілетін жұмыстар.

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1. Орт қауіпсіздігі шараларын орындауға байланысты іс-шаралар.</b>			
1	Жыл басында мектептің орт сөндіру құралдарын жақсымен ұстау, жақсартылығын тексеруден өмізту.	Жыл бойы	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д.Жамеков.
2	Жылдан келген техникалық қызметкерлерді нұсқаулықпен өмізту, жыл ішінде қайтадан нұсқаулықпен өмізтуді жүзеге асыру.	Үнемі	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д.Жамеков
3	Орт дабықдағыш белгілерді жыл ішінде жақсымен ұстау, мезгілінде профилактикалық тазалық жүзеге асыру.	Кезінде	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д.Жамеков
4	Мектептегі орт сөндіру командасына басшылық жасау.	Үнемі	Мектеп директорының





### Кабинет менгерушілері

№	Кабинет менгерушілері	кабинеттер	Оңдүлділікте асырылған кабинеттер
1	Кожыбаева Үміт	Бастауыш	
3	Әміренова Жүнопа	Бастауыш	
5	Қаменова Гүлнұр	Бастауыш	
7	Шырғана Рахым	Ілеуірлік кабинет	+
8	Есболатова Камшат	Шет тілі	+
9	Қарыбаева Арыл	Көркем өрнек	
10	Досжанова Раиса	Ғылыми-информациялық	+
11	Ермалова Аманжол	Қазак тілі	+
12	Сабырова Гүлжоланар	Білім	+
13	Дәулеткерей Әлісерік	Физика	+
14	Боржетімова Әділет	АДІ	
15	Әмірбаева Жүнопа	Хасана	+
16	Аманжолова Бегина	Қорғау тілі	+
17	Қуанышқали Жанболат	Тарих	+
18	Төлеген Жан	Әрне тілі	+
19	Әжербай Аягу	Математика №1	
20	Жарықбай Гүлжолан	Математика №2	+

### Пән бірлестік жетекшілері (келісімі бойынша)

№	Пән бірлестік жетекшілері	Бірлестік атауы
1	Кожыбаева Үміт Сәкенқызы	«Бастауыш пәндері бірлестігі»
2	Ермалова Бегина Жанболатқызы	«Әлемдік пәндері бірлестігі»
3	Ермалова Аманжол Рахымқызы	«Тілдер» пән бірлестігі
4	Омарова Жайнагул	«Ғылымдар пәндері бірлестігі»
5	Шырғана Рахым Аманжолқызы	«Жаратылыстану» пәндер бірлестігі

<p>4</p> <p>ЖММ-нің кезекті отырысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Өзара сабаққа қатысу журналын толтыру туралы нұсқау беру</li> <li>• Оз сабағын талдай білу</li> </ul>	<p>желтоқсан</p>	<p>Об жетекшілері</p>
<p>5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жас сынып жетекшілеріне көмек.</li> <li>2. Сынып жетекшісінің ата-аламен жүрізетін жұмыстарының формалары мен әдістері</li> </ol>	<p>қаңтар</p>	<p>МДПЖО А.Отарова.</p>
<p>6</p> <p>ЖММ-нің кезекті отырысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Бастауып сынып оқушыларын шығармашылықпен жұмыс жасауға баулу» бағдарлама жасау</li> </ul>	<p>ақпан</p>	<p>Бастауып сынып мұғалімі З.Күзенова</p>
<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дарынды балаларды анықтаудың негізгі ұстанымдары</li> </ul>	<p>наурыз</p>	<p>Мектеп психологы</p>
<p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәлімгер ұстаз іс-тәжірибесінен.</li> <li>2. Жас мамандар апталығы</li> </ol>	<p>сәуір</p>	<p>А.Ожырай Ж.Отарона</p>
<p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Жас мамандар сайысы»</li> <li>2. Жыл қорытындысы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттерді анықтау</li> </ol>	<p>мамыр</p>	<p>А.Ожырай Ж.Отарона</p>

			мұғалімдері
12			Ж.Откдібаева, пән мұғалімдері
13	Облыстық марафонға қатысу	мамыр	Ж.Откдібаева, пән мұғалімдері

### Кәсіподақ ұйымының жұмысы

Р/с	Жасалатын жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру; ай сайын отырыстарын өткізу.	Қыркүйек, ай сайын	Кәсіподақ комитеті, жетекшісі
2	Мектеп қызметкерлерінің еңбек таңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау.	Жыл бойы	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі
3	Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау.	Үнемі	Кәсіподақ комитеті, мүшелері
4	Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуды туралы есеп беріп отыру.	Ай сайын	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
5	Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттал отыру.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
	Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру.		Кәсіподақ комитетінің жетекшісі

## « Жас мамандар мектебінін » жоспары

**Мақсаты:** Теориялық білімдері мен педагогикалық біліктілігін арттыру үшін жас мамандарға әдістемелік, практикалық көмек көрсету

### Міндеттері

- Жас мамандарға өздігінен үздіксіз кәсіби білім алуға деген көзқарас қалыптастыру
- Оқушыларды оқу пәндерінің негіздеріне оқытуда, олармен сыныптап тым жұмыс жүргізуде тиімді психология-педагогикалық әдіс-тәсілдерді іріктеу, оларды қолдану дағдыларын дамыту;
- кәсіби қызметіне тікелей қатысы бар нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа ала білуге бағу

№	Мазмұны	Өткізілетін уақыты	Жауаптылар
1	ЖММ-нің алғашқы отырысы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еңбек тәртібімен таныстыру</li> <li>• Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар белгілеу</li> <li>• Жас мамандарға күнтізбелік, сабақ жоспарларын құру үлгілері, сыншыл журналдарын толтыру жөнінде нұсқау беру</li> </ul>	қыркүйек	ӘБ жетекшілері
2	1 Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың сабақтарына қатыстыру 1. Интеллектуальдық сайыс өткізу	қазып	ЖММ мүшелері ӘБ жетекшілері
3	1. Әдістемелік семинар: «Жарыттылықтану және математикалық пәндерді оқытуда ақпараттық технологияларды қолданудың ерекшеліктері» 2. Тоқсандық қорытынды, баға шығару туралы бағдар беру	қараша	ӘБ жетекшілері МДӘЖО

### Жас мамандар мектебі

Мектебімізде жас мамандар оқу жылы басында 12 болса, оның біреуі Қалмырзаұлы Нұрасыл-дене шынықтыру пәні мұғалімі жұмысқа жаңадан орналасты. Жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспары жасалып, жас мамандардың сабақтарына қатысып дістемелік көмек көрсетілді. Күнтізбелік жоспарларының жасалуына және сабақ жоспарының жазылуына көмектесті. Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативті құжаттармен жұмыс істеуге үйретті. Тәлімгер жас мамандарға жоспарды қалай жазу керектігі, журналды қалай толтыру керектігі айтылды. «Үлгерімі төмен және қиын бағалармен жұмыс жүргізу дістемесі» тақырыбында әңгіме жүргізіп, тренинг өткізді. Жаңадан келген жас мамандарға тәлімгерлер бекітілді.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Мамандығы	Оқытатын пәні	Тәлімгері
1	Дәулеткерей Айгерім	Физика пәні мұғалімі	Физика пәні мұғалімі	Ж.Отарова
2	Өкербасе Саян	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	дене шынықтыру пәні мұғалімі	Е.Ерпанов
3	Жетпіс айгерім	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	Тәлімгер	А.Ожырай
4	Кемелханқызы Гүлнәзи	Орыс тілі пәні мұғалімі	Орыс тілі пәні мұғалімі	У.Тілеген
5	Қалмырзаұлы Нұрасыл	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	дене шынықтыру пәні мұғалімі	Е.Ерпанов
6	Боранбай Әбілмансур	Математика	Математика	А.Ожырай

**Жана 2023-2024 оқу жылындағы мектеп басшыларының еңбек өтілі**

Аты-жөні	Қызметі	мамандығы	стажы	Қызметі бойынша стажы
Есболаев А.	директор	Көркем еңбек	28	14 жыл
Ожырай А.	Директордың орынбасары	Математика	15	5
Озарова Ж.	Директордың орынбасары	Тарих-география	15	5

**Мектеп басшыларының жұмыс бөлінісі**

Қызметі, аты-жөні	Құрамы	Міндеті	Жұмысы
<b>Мектеп директоры-А.Есболаев</b>	Мектеп оқу-тәрбие бағдарламасын талаптарын орындауды бақылайды. Мектепке ұабқыдану мен бітіруді бақылайды. Бұйрықтар шығару мен міндетті нұсқалар бері. Мектеп қызметтерін ұымдастыру, тәртіпке жүргізушілікке шығару; Қайтаныпарт, еңбек шарттарын жасау, мектеп мүшелдерінің өмілікке кез-келген сабағына қатыса алады. Қажет болған жағдайда сабақ кестесіне өзгеріс енгізе алады. Айтпестігіне жұмысқа бастылатын жасайды.	Оқу орыны жағдайы басқарыды. Оқушылардың оқу және оқудағы тиімді әрекетін ұйымдастырады жағдай шығару. Мектеп жұмысының қалыптасуына және қызметтерін ұымдастыру сипатына және нағұрлым үстемдікпен тексерілетін қорғасын басқару; Қаржы шаруашылық жұмыстарын қамтамасыз етеді. белгілі орындар аяғында мектеп жұмысын тұрақты етеді береді. ҚРБІМ саразындағы дау аяғының еңбек нарық шартында, баға пайдаланылады, физикалық-сәл бірде міндетті.	Мектептің еңбек тәртібі, жағдайы мен ережелерін белгілеуі орындайды-ны үшін еңбек жағдайы белгіленген ретпен жауап береді. Оқу қорытынды еңбекке қарау сипатының, тиімділік ережелерді, оқу-тәрбие, ҚРБІМ ұсыныстары ережелеріне, мектеп қызметкерлерінің білімділік деңгейі, оқу жағдайы мен оқу үрдісінің сипатына сәйкес оқу бағдарламасына, мектеп сипатының білім сипатына жауап береді.
<b>Оқу кешінің меңгерушісі-А.Ожырай</b>	Мүшелдердің еңбек тәртібін бақылау, күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарларын бекіту; Қажет болған жағдайда сабақ кестесіне өзгеріс енгізуге ұсыныс жасау және өзгерту.	ҚРБІМ беру стандартына сәйкес беру, пәндерден жағдайы білім беру бағдарламасын жүзеге асыру; Тәртіп қорғалатын бақылау; еңбекке тиімді жағдай, басқарумен және ұсыныстармен сабақ-тәртіп есепте алу; жұмысты жүргізу; Пе-догогикалық, сипаты-лық-статистикалық мәліметтерді сәйкес сабақ кестесін құру.	Мектептің еңбек тәртібі, жағдайы мен ережелерін белгілеуі орындайды-ны үшін еңбек жағдайы белгіленген ретпен жауап береді. Педагогикалық, сипатының, сипатының талаптарына сәйкес сабақ кестесін құру; Қажет жұмыстардың, оқушы демеушілерін ұсынысқа тексеруі; Мектеп қызметкерлерін оқу жоспары мен

## Жалпыға бірдей біліммен қамту жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жуықты
1	Есейімі ауылы территориясына қатысты балалардың есебін алу; жалпыға бірдей міндетті білім беру ісімен тексеріп отыру	02.09-05.09	Мектеп әкімшілігі
2	Мектеп аяғы дайындау. I класқа қабылданатын оқушылардың тізімін алу.	02.09	Ж.Сарыша Қаменова Г.
3	Жаңа оқу жылында мектеп жасындағы І-ХІ клас оқушыларын түгелдей мектепке тарту.	02.09	Педагогикалық ұжым
4	I класқа қабылданатын оқушылармен басқа мектептен келгендердің іс-қарағдарын қабылдап, есепке алу.	02.09-05.09	Мектеп әкімшілігі
5	0-18 жастың арасындағы балалар түгел рейд өткізу, мектепке келмей отырған оқушыларды есепке алып, әкімшіліктен тығыз байланыс жасау.	15.09-15.10	Мектеп әкімшілігі, с/о әкімі
6	Оқушыларды оқуымен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Ү.Сарғенова, клас жетекшілер
7	Мектепке қабылданғандардың құжаттарын, жеке іс-қарағдарын, түгендеп отыру; алыфавиттік кітапшаны толтыру және клас журналын оқиған сәйкестендіру;	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, клас жетекшілер
8	Оқуға тиімділігінің оқушылардың толық дәрігерлік байқаудан өткізу және денсаулығы төмен оқушыларды сәулеткердің шараларын алып отыру;	Тоқсан сайын	Сарапшылар
9	Материалдық жағынан мұқтаж оқушыларға көмек ұйымдастырып отыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ата-анақар ком
10	Жыл ішінде ауыл территориясындағы 0-8 жас арасындағы балалардың және жас өспірімдердің қозғалысын бақылап отыру;	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, клас жетекшілер



## ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСТЫҢ ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
<b>I ОТЫРЫС</b>			
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы, қалғандармен қамтамасыз ету, сыныптарды топтастыру, мектептің жұмыс тәртібін, материалдық-техникалық базасын бекіту.		Мектеп директоры Есболатов А.К
2	Тазалық-гигиеналық тәртібі мен еңбек қауіпсіздік техникасы	қыркүйек	МДШЖО Д.Жамсков Меддибе Р.Ыбырай
3	1-қыркүйек «Білім күні» өткізу туралы		МДТЖО Ж.Отарова
4	Тамыз есебінің қорытындысы, «Мектепке жол» жалғыз республикалық қамқорлық акциясының орындалуы		МДОЖО Ж.Отарова
<b>II ОТЫРЫС</b>			
1	2022-2023 оқу жылында аттестация алқа құрамын бекіту. Аттестация алқасына ұсынылған өтініштерді іріктеу		МДОЖО А.Ожырай
2	5-11 сыныптардағы математика пәнінің оқытылу жағдайлары		МДОЖО А.Ожырай
3	Мектептегі оқушылар ұйымының жұмысы туралы	қазан	Тәлімгер А.Жетпіс
<b>III ОТЫРЫС</b>			
1	10-11 сыныптардағы орыс тілі мен әлебиеті пәндерінің, 1-4 сыныптағы музыка пәнінің оқытылу жағдайлары	қараша	Пән мұғалімі
2	Сынып жетекшісінің құқықтық тәрбие мен напәкорлықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар		МДТЖО Ж.Отарова
3	Мұғалімдердің жас мамандармен жұмыс сапасы		А.Ожырай

## Дарынды оқушылармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жылдық жоспарды жасақтап, бекіту	қыркүйек	Ж.Өткілібаева
2	«Дарын» ғылыми жоба байқауының іріктеу кезеңіне қатысу	қыркүйек	Секция жетекшілері
3	Тілдер мерекесіне қатысу	қыркүйек	пән бірлестік жетекшілері
4	«Ақбота» интеллектуалды марафонына қатысу	қазан	Ж.Өткілібаева пән мұғалімдері
5	«Русский медвежонок» халықаралық ойынына қатысу	қараша	Ж.Өткілібаева пән мұғалімдері
6	Республикалық «British Bulldog» ойынына қатысу	желтоқсан	Ж.Өткілібаева пән мұғалімдері
7	«Экология және балалар» ғылыми-практикалық конференцияға қатысу	қаңтар	Биология, химия, пән мұғалімдері
8	Аудандық, облыстық пәндік олимпиадаға қатысу	қаңтар	Ж.Өткілібаева
9	«Золотое руно» республикалық интеллектуалдық тест өткізу	ақпан	Ж.Өткілібаева, пән мұғалімдері
10	Республикалық «Кенгуру-математика» ойынына қатысу	наурыз	Ж.Өткілібаева пән мұғалімдері
11	Кіші Ғылым Ақшамының конференциясына қатысу	сәуір	Ж.Өткілібаева, пән

	бағдарламаның екінші 2017-2022 кезеңін жүзеге асыру		
14	Дене тәрбиесі мен спортты дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	Жоспарға сай	Дене тәрбиесі мен бірлестік жетекшісі Е. Еришов
15	Қазақстан Республикасында наркомания мен наркобилдеске қарсы күрес жөніндегі мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру.	Іс-шаралар жоспарына сәйкес	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Омарова
16	Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау және қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі бағдарламаның жүзеге асыру.	әр төңіректе	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары Д. Жамеков
17	Қазақстан Республикасының құрлық бұзудың алдын алу және қылмысқа қарсы күрес жөніндегі бағдарламасын жүзеге асыру.	Әрбір жарты жыл сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін негізгі және қолдануы жүзеге асыру.	Үнемі	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
19	Қазақстан Республикасының заңнамаларына патриоттық тәрбие берудің мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру.	Әр тоқсан сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

## Білім берудің мемлекеттік стандарттырындауға бағытталған ұйымдастыру, білім алу үрлісін жақсарту

(немесе мектептегі білім беру қызметтерін талық жетілдіру)

р/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушы
1	Жаңа оқу жылына арналған оқу жоспарын жасау және бекіту.	тамыз	Мектеп директоры , мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары , мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту.	қыркүйек	Мектеп директоры
3	Тәрбу курсатары бағдарламаларын бекіту.	қыркүйек	Мектеп директоры
4	Бақылау жұмыстарының кестесін жасау.	қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.
5	Білім мазмұнының кесірілгін орындауын тексеруге арналған бақылау жұмыстарына талдау.	жыл бойы	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары , бірлестік жетекшілері.
6	Пәндер бойынша оқушылар білімін бағалауға талдау.	жыл бойы	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары , бірлестік жетекшілері.
7	Оқушылардың 2022-2023 оқу жылында ғылым несіздерін оқыту бойынша нұсқад-әдістемелік хатқа сәйкестігін қамтамасыз ету.	қыркүйек	Мектеп директоры , мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары , мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
8	Жеке жыл бойынша оқушыларды пәндік ашыптадаға дайындау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Пән бойынша сыннытқан тек оқушылар үйымдастыру.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері
10	Тоқсан сайын класс, пән бойынша үзгерім санын талдау жасау; түзету енгізу.	Тоқсан сайын.	Мектеп акшішісі.

	алу:		А.Есболатов
5	Қазақстан Республикасының «Мүлкітшіліктері шетелмен бадаларға әділетсіздік медициналық түрдеу жәрмәни қолға қорғау туралы» Заңын жүзеге асыру:	Жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ожарбай
6	Қазақстан Республикасының «Лицензиялау туралы» Заңын басшылыққа алу:	Жыл ішінде	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ожарбай
7	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын басшылыққа алу:	Жыл ішінде	Мектеп директоры
8	Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» Заңын басшылыққа алу:	Жыл ішінде	Мектеп директоры
9	Қазақстан Республикасының «Алғашқы еркіндігі және діни бірлестіктері туралы» Заңын жүзеге асыру:	Әр жарты жылда	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Омарова
10	Азаматтардың арыз-шағымдарын қарау туралы тәртібін жүзеге асыру:	Жыл бойы	Мектеп директоры
11	«Қазақстан-2030» стратегиясы бағдарламасын басшылыққа алу:	Жыл бойы	Мектеп директоры
12	Қазақстан Республикасының мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамту жөніндегі Президенттің тапсырмасын мұнәсіз орындау:	Әр тақанда	Мектеп директоры
13	Қазақстан Республикасының Білім беруді дамытудың 2011-2020жылдарға арналған мемлекеттік	Жыл бойы	Мектеп директоры

7	Аттестаттау бетшесін рәсімдеу және мінездеме жазу	15.03. дейін	Сарапшылар, МДӘЖО
8	Мұғалімдерді аттестаттау бетшесімен таныстыру	20 наурызға дейін	МДӘЖО
9	Аттестаттау комиссиясының мәжілісі: 2. Аттестацияланушы мұғалімнің педагогикалық қызметінің қорытындысы, аттестация комиссиясының жұмыс қорытындысын шығару.	наурыз	Аттестациялау комиссиясы
10	Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы бойынша мектеп бұйрығын рәсімдеу	Мамыр қыркүйек	Мектеп директоры
11	Біліктілік санатын беру туралы куәлік рәсімдеу	Қыркүйекке дейін	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары

## Аттестациялық жұмыстың перспективалық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Мұғалімдерді аттестаттауға өтініштерін қабылдау	01.06. дейін	МДОЖО А.Ожырай
2	Аттестациядан өтушілердің тізімін нақтылау, аттестация комиссиясының құрамын бекіту	қыркүйек	МДОЖО А.Ожырай
3	Аттестаттау комиссиясының мәжілісі: 1. Өтініштерді қарастыру 2. Аттестаттаудың I кезеңінің (тестілеу) мазмұны мен пәсашып анықтау	1.10-8.11 қазан	Аттестаттау комиссиясы
4	Мұғалімдердің аттестаттаудан өтуі Аттестацияланатын мұғалімнің сабақтарына, сыныптан тыс іс-шараларына қатысу, ата-аналар, оқушылар арасында сауалнама жүргізу, бақылау кесінділерін алу, мониторинг құру, сараптама жүргізу	01.10-31.03 дейін	МДОЖО А.Ожырай
5	Аттестаттау комиссиясының мәжілісі: 1. Аттестаттаудың I кезеңінің қорытындысы	Қаңтар-наурыз	А.Есболаев
6	Аттестаттаудың II кезеңін өткізу ( мұғалімдердің практикалық қызметін бағалау, бақылау жұмыстарын өткізу, оқушылар ата-аналардан сауалнама алу, сабақтарға қатысу және талдау, шығармашылық жұмыстың есебі және т.б )	Қаңтар наурыз	Об жетекшісі

## Арнайы бақылау

Мерзімі	Мазмұны	Жұмысты тобы	Шығуы
Қыркүйек, қазан	Тіксті әдістемелік көмек ұйымдастыру мақсатында мектептегі жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің жұмысын зерттеу	Директор, директордың орынбасарлары тәлімгер ұстаздар,	Сабақтарға, кл.тыс шараларға қатысу, сұрыптылау
Қазан,	Аттестациялапанын мұғалімдердің іс-тәжірибелерін зерттеу, талдау, ұсыныстар жасау	Аттестация ком. мүшелері,	Шығармаш. есеп, міндетмен
Қараша	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	сарайшылар тобы, бірігестік жетекшілері	танымсызру, әдістемелік бірл. Отырыстары, әдістемелік кеңес
Қараша	Жеделенген нән мұғалімдерінің іс-тәжірибесін зерттеу, тарауы	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
Жыл ішінде	Нән мұғалімдерінің және класс жетекшілерінің сабақтары мен кластан тыс шараларына қатысу, аналитикалық талдау жасау	Директордың орынбасарлары,	Диагностикалық карта



### Ақыл үйірме

№	Ақыл үйірме	Үйірме атауы
1	Найена Перизат	Жас шебер
2	Казығұлы Нұрағал	Валебог

### Ақысөз үйірме

№	Жетекшілер	Үйірме атауы
1	Қалибаева Аруақ	Алтын оймақ
2	Есболаев Аралбек	Шахмат
3	Жадыбеков Еркен	Дюда
4	Хамитұлы Ермұхан	Еркін күрес
5	Өсербаев Сам	Кіші футбол

### Директор жағнындағы кеңес мүшелері

№	Мүшелері	Қызметі
1	А.Ерболатов	Директор
2	А.Әсетқай	Оқу-ісі мен еуропалық
3	А.Омарова	Тәрбие ісі жағнындағы орынбасар
4	Д.Жадықов	Шаруашылық ісі жағнындағы орынбасар
5	Е.Ерминов	Кәсіптік тәрбиесі

### VIII ОТЫРЫС

1	Мектеп құжаттарының толтырылуы, жүргізілу жағдайы	сәуір	МДЮЖО А. Ожырай
2	10-11 сыныптардағы химия пәнінің, 10-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің оқытылу жағдайы		МДЮЖО Ж. Өткілібаева Е. Ерпанов
3	Кітап апталығының өткізілу барысының қорытындысы		Кітапханашы Ү. Сарсенова

### IX ОТЫРЫС

1	6-9 сыныптардағы биология пәні бойынша жекелеме бақылау нәтижелері	мамыр	МДЮЖО А. Ожырай
2	Негізгі пәндер бойынша бақылау кесінділерінің нәтижесі		МДЮЖО А. Ожырай
3	Мүғалімдерді аттестациядан және қайта аттестациядан өткізу қорытындылары		А. Ожырай
4	Оқу жоспарының орындалысы		А. Есболатев

#### IV ОТЫРЫС

1	ОЖСБ өткізілетін сыныптардағы қазақ тілі, биология, математика пәндерінің берілу сапасы		МДӨЖО А.Ожырай
2	«Қош бол, Әліпием!» ертеңгілігінің қорытындысы		Ж.Өтегенова
3	Жас мамандар жүргізетін пәндердің берілу жайы		Ж.Отарова А.Ожырай
4	Мектеп асхана жұмысының ұйымдастырылуы	желтоқсан	Д.Жамеков

#### V ОТЫРЫС

1	Оқушылардың I жартыжылдықта сабаққа қатысуы туралы	қаңтар	МДТЖО Ж.Отарова
2	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларына жоспарланған қамқорлық акциясының барысы туралы		Әлеуметтік педагог Бисалиева Ж
2	1-4 сыныптардағы математика пәні, 1-11 сыныптардағы өзін-өзі тану пәні бойынша жеке-кеме бақылаудың қорытындысы		Р.Шүкірова Бисалиева Ж

#### VI ОТЫРЫС

1	КОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТАУҒА психологиялық жағынан дайындау туралы		Психолог Г.Ташпанова
2	10-11 сыныптардағы информатика пәнінің, 3-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайлары		Р.Шүкірова К.Есболай
3	Жоғары сынып арасында кәсіби бейімділігін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу қорытындысы	ақпан	Психолог Г.Ташпанова

#### VII ОТЫРЫС

1	Математика, физика, информатика пәні бірлестігінің жасаған жұмыс есебі		ӘБ жетекшісі Р.Шүкірова
2	Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, азаматтық білім беру бағыты бойынша жүргізілген тәрбие жұмыстарының мақсаттылығы	наурыз	МДТЖО Ж.Отарова
3	8-9 сыныптардағы физика пәні бойынша, жеке-кеме бақылаудың қорытындылары		А.Есболаева

## Кона орта мектебінин 2022-2023 оку жылына арнап жасалган

### 1. САРАПТАМАСЫ

Кона орта мектебі медресеттік білім беру мекемесінің мектеп үйі 1987 жылы салынган типтік нымадага орналаскан. Мектепте спорт залы, акт залы, асхана бар. Мектепте оку үрдісі бір кезекте жүргізіледі. Мектеп катгы отынмен жылытылды. . Оку жылы 169 окушымен басталды. Өткен оку жылынын корытындысы бойынша білім сапасы 54 пайызын курады. 11 сыныгы 9 окушы аяктады. Онын 8 окушысы УБГ-ге катысып 62 орташа балл жинады. Бір окушы «Үздік аттестат», бір окушы «Алтын белгі» иегері атанды

Окытудын жана технологиясы мен әдіс-тәсілдерін жетілдіру мақсатында 2022-2023 оку жылында 8 мугалим білім жетілдіру курстарынан өтті.

Оку жылы ишінде 1 мугалим «сарашы педагог», 1 мугалим «педагог-модератор» кәсіби біліктілігін алды. Кона орта мектебі 2022-2023 оку жылы 35 мугалиммен аяктады, олардын 34 жогары, 1 арнаулы орта білімді. Кәсіби біліктілігі бойынша «жогары» санатгы мугалим – 1, «Педагог-зерттеуші»-5 1 санатгы – 1 мугалим, «Педагог-сарашы»-7, II санатгы –1, «Педагог-модератор»-5 мугалим. Педагогтардын саналык курамы 40 пайыз. Алайда атындагы жылы 2 мугалим педагог-зерттеушіге, 2 мугалим педагог сарашыга арыз беріп аттестациядан өтпек.

Оку жылында жоспарланган барлык журмыстар толык орындалды. Оку жылы барысында окушылар турлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар, конкурстар, байкауларга және спорттык турнирлерге катысып өте жақсы нәтижелер көрсетті. Окушыларымыз мектепшілік, аудандык, облыстык пәндік олимпиадаларга катысып, жүлдегі орындарга ие болды. 4- оку токсанында пәндік олимпиадаларга кашыктыктап катыскан мугалимдеріміз бен окушыларымызда баршылык.

Мектепте 5 әдістемелік пән бірлестігі жұмыс жасайды. Жыл басындагы жоспарланган ашык сабактар, деңгелек үстелдер, турлі шаралар, апталыктар жоспарлы түрде жүзеге асты. Пән бірлестік отырысында үздік деп танылган сабактар тамыз кенесіне ұсынылды.

2022-2023 оку жылында педагогикалык ұжымнын онын котамдык ұйымдарынын басты назары мына төмендегі мәселелерді шұғыл шешуге аударылды:

1. Мектеп педагогикалык ұжымы өз жұмыстарын аскан жауапкершілікпен сезініп жұмыс атқаруларын қамтамыз ету, олардын жауапкершілігін үнемі арттырып отыруга көңіл бөлу;
2. Әрбір отілетін сабактарда пән мугалимдері көрнекі курадаларды үнемі пайдаланып отыруды дағдыга енгізу, сабақтың тылыми теориялык жағын үнемі арттырып отыру;
3. Окушылар арасында жүргізілетін оку-тәрбие жұмысын жақсартуға мектептегі котамдык ұйымдардын беретін көмектерін жақсарту, оларга мугалимдер тарапынан практикалык жәрдемдер көрсету;
4. Бастауыш класстардан бастап дарынды балаларды іріктеу және дамыту багытында жұмыстарды жан-жақты жүргізу;

## Шығармашылық топ жұмыстары

**ҚР деңгейлік бағдарлама бойынша деңгейлік педагогикалық қызметкерлер біліктілігін арттыру курсынан өткен мұғалімдер**

№	Ф.И.О.	пәні	қызметі	білімі	санаты	педстаж	дегей	оныңдан жылды	Тренер
1	Шүкірова Райхан	информатика		жоғары	I	16	III	2012	
2	Есболат Қамшат	Ағылшын тілі		жоғ	I	16	III	2013	
3	Назарова Гүлнұр	Ағылшын тілі		жоғ	II	15	III	2014	
4	Кожанова Үміт	Бастауыш		жоғ	I	16	I	2016	
5	Есболат Аралбек		директор	жоғ	жоғ	26	басшылардың денг. курсы	2016	Төлеубаев Мұхтар

## Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы

№	Оқу жылы	Барлық санатын көтергендер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор
2	2017-2018 жж	4	2	2	
3	2019-2020жж	2		1	1
4	2020-2021 жж	7		3	4
5	2021-2022 жж	4	3	-	1
6	2022-2023 жж	3	1		2