

	пәндерінің оқытуы мен білім сапасының бағаланды.									
IV. Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘЖ	Ақпарат	
2	Оқушылардың білімдегі оқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау	Оқушылар үшін пән бойынша табыстың төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдыларын нығайту үшін нақты тақырыптарды айқындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	Қараша	ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	Ай сайын
VI. Оқу-зерттеу қызметі										
2	Пәндік әлемнің дәлелдерін бағалау және олардың қолдануына қатысу	Пәндік әлемнің дәлелдері бойынша оқушылармен жұмыс жасау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу	08.12.2023д ейін	Дарын жетекшісі Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес №3	Есеп	Қытап 2023
71. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Дарынды балалармен жұмыс жүргізу	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы.	Дарынды білім алушылар	Ұжымдық	Дербес	Олимп педагог дайындық	Әңгімелесу, ауызша сауалнама	Р.К.Темірханова Н.А.Макулова Н.О.Байм	Қараша	ӘЖ

	ның қолданылуын тексеру									
2	2-тоқсан және жарты жылдықтың қорытындысы бойынша диагностика жүргізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2-11 сынып	Алдыңғы	Сапамен үлгерімді талдау	29–29.12.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкеңес №3	Анықтама	Наурыз 1 2023

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	"Дарын" гилымын жобаларын қорғаудың облыстықтыры (8-11 сыныптар). "Зерде" 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар байқауына қатысу	Ерте мектеп жасынан бастап оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуетімен танымдық қызығушылықтары анықтау және ынталандыру, оларды ғылымдағы зерттеу қызметіне тарту	Жобажетекшілері	Алдыңғы	Құжаттаманы зерттеу, талдау	ББ кестесі бойынша	"Дарын" жетекшісі Ж.Өткілбаева	Әдістежелік кеңес №3	Анықтама	Қажеттілігі бойынша
2	9-11 сынып оқушылары арасындағы пәндік олимпиадалардың аудандық қатысуы	Ғылымның әртүрлі салаларында оқушылардың анықтау. Оқушылардың танымдық	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау	ББ кестесі бойынша	"Дарын" жетекшісі Ж.Өткілбаева	Әдістежелік кеңес №3	Аудандық олимпиадаларының хаттамасы	
3	1-сыныптардың мектепке бейімделуі	1-сынып білім алушыларының ортаға бейімделуін бақылау, қызығушы	сауалнама, білім алушылар, сынып	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Желтоқсан	Мектеп психологы Тащанова Г	Жоспар бойынша	анықтамалар	ӘО

		талаптарды орындауын зерттеу								
3	2-тоқсанның нәтижелері бойынша пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасына мониторинг жасау	Есепті уақытына тапсыру	Тақырыптық	Есептердің талдауы	28-29.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педагог с/№3	Есеп	Наурыз 2023
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	7-11 сыныптарда физика, химия, биология пәндерінің оқыту жағдайы	оқушыларының білімдерінің сабыстығын анықтау	7-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	05-24.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №5	Анықтама	Қажеттілік бойынша
2	9,11-сынып жетекшісінің қызметін және мектептің психологиялық қызметінің оқушыларға қарайғы траекториясын таңдауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Оқушылардың кәсіптік траекториясы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖК орынбасары Ж.Отарова	Жоспарлы	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Білімдегі оқшылықтардың орын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Үлгерімнің объективті нәтижесін алу үшін сабақтарда әртүрлі сауалнамалар	Оқушылардың біліміндегі алқылықтарды анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымды	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	ДЖК №5	Анықтама	Ай сайын

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Әлеуметтік-педагогикалық шаралардың орындалуының нәтижесін бақылау мақсатымен мектептегі құжаттаманың орындалуы	Бақылау мақсатына сәйкес педагогикалық шаралардың орындалуы	Әлеуметтік-педагогикалық шаралардың орындалуы	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12-10.12.2023	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарона Әлеуметтік педагог м.у.д.Г.Исирова	ДЖК №5	Анықтама	Айсайын
2	«Талап бойынша» - «Білім және Ғылым» кафедрасы журналының сәйкестігін бақылау	Журналдың сәйкестігі және сапасы	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқсан	Директордың оқу-тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарона	ДЖК №5	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Ішкі құжаттардың орындалуының бақылау	Сәйкестігі және қорытындысы	1-1-сынып	Тақырыптық	Оқушылардың дағдыларын және құжаттаманы, талондарды тексеру	27-29.12.2023	Директордың оқу-тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарона	күнделікті	Анықтама	Наурыз 2023
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
4	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабақты дайындау меноткізуге қабілетін	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымды	Құжаттаманы тексеру	Күнделікті	Директордың оқу-тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарона	Әлеуметтік-педагогикалық кеңес №	Анықтама	Күнделікті

		Мектепшілік олимпиада қорытындысы				жұмыстары		ен		
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1.	Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректері талдау	7-11 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
2	Оқушылардың канкул мезіндегі бос уақытын қадағалау	Канкул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің жұмысын талдау	1-4 қараша	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1.	2-ші тоқсанның басталуына қарай кабинеттердің дайындығын қарау	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді қарау, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағылша	Бақылау, талдау, құжаттаманы зерттеу	05.11.2023	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары	Жұмыс барысында	Анықтама	Қаңтар 2023
2.	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштары, стендтері болуын қадағалау.	Дәріхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қараша	ДШЖО, мектеп әкімшілігі, медбике	Жұмыс барысында	Хаттама, Анықтама	Тоқсан сайын
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орынлау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Ескірі бақы

	ды бақылау	арасындағы сырттанушылық санын бақылау	Тысымштар		Албыр-жолан тексеру		тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	рлы	ма	кті
4	ТЖБ бойынша айлықты ұйымдастыру жөніндегі, патриоттық тәрбие бойынша а сыныптан тыс іс-шараларын бақылау	МҚ айлығы және патриоттық тәрбие беру жөніндегі іс-шаралардың өткізуін тиімділігін бақылау	10-Тысымштар	Алдыңғы	Құжаттама ны теріс бағу, қатысты іс-шараларды бақылау	Албыр	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	Жоспа рлы	Анықта ма	Мамыр 2023

II. Тапшықтарға сәйкес мөкестер құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативті бағалау жүзесі, сауалнаманың жүзетілігі	пед. ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №7	Анықта ма	Күнделікті
3	5-11 кластарда қазақ тілі, орыс тілі, шет тілі пәндері бойынша оқушылардың дәптерін бақылау	Жазбаша жұмыстарды ресімдеудің дұрыстығын, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, сыныптық және пәндік жұмыстарының тиімділігін бақылау	5-Тысымштар	Тақырыптық	оқушылардың дәптерін тексеру	05-24.02	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘБӨ	Анықта ма	Тоқсан бойы ірет
4	Сабал жоспарларын тексеру	Сабал жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабақтың дайындау жөніндегі еңбектің тиімділігін талқылау орыншудың зерттеу	Пед. ұжым	Жеке	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспа рлы	Анықта ма	Күнделікті

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	5-11 кластарда қазақ тілі, орыс тілі, шет тілі пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Оқушылардың білімдерінің сапалық деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Ақпаны	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді жүргізу сапасын тексеру	Ақпаны	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №7	Бұйрықтар анықтамалар	Даму жоспары бойынша
IV. Білімдегі оқылықтарды тоқтату жұмыстарын қалағалу және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Білімдегі оқылықтардың жою үшін жеткілікті шараларды қабылдау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыру және оқуға деген қызығушылығын арттыру үшін шараларды қабылдау	Оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыру үшін шараларды қабылдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Ағымдағы бақылауды жүргізу	Алқабды	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	жоспарлы	Анықтамалар мониторинг	Төксен бойынша
V Оқу-тәртіп қыметі										
1	Педагогтардың кәсіби қабілеттерінің жағдайын бақылау	Педагогтардың кәсіби қабілеттерінің жағдайын бақылау	Бақылауға қатысушы педагогтар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Анықтамалар немесе нәтижелер туралы бұйрық		
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейлерін саралау	Педагогтардың бәсекеге қабілеттілігін, жан-жақты жұмыстарын талдау	Педагогтар	Әкімшілік	Дербес	Педагогтардың қоғамдық жұмысы, жетістік	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Наурыз		Мониторинг

	уақытта жүруін бақылау									
4.	Мектеп асханасының жұмысын, әсіресе, санитарлық талаптарға сәйкестігін тексеру	Оқушылардың тамақтану кезінде санитарлық талаптарға сәйкестігін, әсіресе, нормаларға сай болуын қадағалау.	Мектеп асханасының қызметі	Тақырыптық	Мектеп асханасының жұмысын талдау	Қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова Әлеуметтік педагог	ӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Материалдық-техникалық базаның жағдайын бақылау										
1	Мектеп кабинеттерінің жағдайы	Мектеп кабинеттерінің тұтастығын бақылау	Анықтама	Алдыңғы		Қаңтар 2024	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Нұран В	ДЖК №5	Анықталған проблемаларды оқу үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс плансы
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Aқпан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Ыстық тамақ және балаларға медициналық көмек көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді және ыстық тамақты ұйымдастыру	Әлеуметтік оқу отбасыларда және шымқандар	Тақырыптық	Брауерлік комиссияның есебі	Алқабойы	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова Әлеуметтік педагог м.у.д. Г.Назарова	ДЖК №7	Анықтама	Алқабойы
2	І-сынып оқушыларына арналған қосымша сағаттардың ұйымдастырылуы	І-сыныптар үшін қосымша сағаттардың ұйымдастырылуы	І-сынып	Тақырыптық	Аталарымен әңгіме өткізу	06.02-12.02, 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӨЖ №7	Бұйрық	Төңсен бойынша 1рет
3	Сабақ сапалығы	Оқушылар	І-	Алдыңғы	Анықтамалар	Алқабойы	Директордың	Жоспа	Анықтама	Күнделігі

	үлгерімінің қорытындыларын талдау	есептері		ривалентізу			Ж.Өткілбаева		педагогикалық кеңес	
IV. Білімдегі оқылықтарды талтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Оқушылардың білімдегі оқылықтардың орындалуы бойынша жұмыс жүйесінің нысаны	Пәнаралық бағалау есебі	Ақпан		05-25.01.2023		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №6	Анықталған проблемаларды жою үшін 10 күннен кейін кайта тексеру	Жұмыс планы
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Тәжірибе тарату жұмыстарының жүргізілуі	Осы тәжірибе тарату жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Педагогтар	Оқу бақылау	Дербес	Тәжірибе тарату құжаттары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		Ақпан	ӘК
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуі бақылау										
1.	Республикалық "Оқуға құштар мектебі" жобасын іске асыру	"Оқуға құштар мектебі" жобасын жүргізу	"Оқуға құштар мектебі" жобасының жетекшісі	Тақырыптық	Оқуға құштар мектебі" жобасының нәтижелілігі -не Мониторинг жүргізу	1-шіппта	Кітапханашы м.у.а. Бейбіт Г	Педагог №3	Анықтама	Мамыр
2.	Оқушылардың қысқы каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қысқартуға ету бойынша сынып жетекшісінің қызметін бағалау	Қысқы демалыс кезіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің жұмысын талдау	4-8 қаңтар	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдердің ата-ананың қадағалуынсыз мезгілсіз	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құрық бұзушылықтың алдын алу	Жоспар бойынша түнгі рейд	Рейд жүргізу	Қорғанды жасау	Қыста	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1.	Мектептің қана жылдық мерекелерге қатысты дайындық жұмыстарын жүргізу, жарықтандыруды көсу Қауіпсіздікті сақтау	Қауіпсіздік ережелерін сақтауды бақылау	Жаңа жыл мерекесіне орай жоспар құру. Қауіпсіздік ережелерін сақтауға нұсқаулықты құру	Тақырыптық	Құжаттама нысандағы		Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Нұраш В	ДЖК №4	Анықтама	
----	---	---	--	------------	---------------------	--	---	--------	----------	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Қытар										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Мемлекеттік қызметтер	4-квартал бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуі тексеру	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық жалпылау		01.01-31.01.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспарлы	Мемлекеттік қызметтерді уақытылы көрсету	Жоқ
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс құжаттарының жағдайы	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру	Оқушылардың жеке іс құжаттары	Алдыңғы	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01-25.01.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспарлы	Анықталған проблемаларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планасы
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2-тоқсандағы білім алушылардың	Әдістемелік бірлестіктер басшыларының	Кешенді-жалпылама	Презентациялық-бейнема-	қатар		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед. еңес №33-	Наурыз айында өтетін	

шығармаларын дайындау, жетекшілер

VI Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогтардың кәсіби біліктіліктерін арттыру мақсатындағы жұмыс түрлері	Шығармашылық топтармен жұмыс жасау түрлерін бақылау, аттестацияға дайындық түрлерін жандандыру	Педагогтар	Ұжымдық	Дербес	Бақылау нысандары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Мониторинг	Қағаз	ӨЖ
---	---	--	------------	---------	--------	-------------------	---	------------	-------	----

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралары өткізуді бақылау

1	1-11 сыныптар мен КББ сынып жетекшісінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бақылау	Сынып жетекшісінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӨЖ	Ақпарат	
	Дінді экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстарына бақылау жасау.	Оқушылар арасында дінді экстремизм мен терроризмге қарсы иммунитет (контррасихат) қалыптастыру; Жат ағымдардың теріс нұсқаларын түсіндіру; Отанға деген патриоттық сезімін оятуды бақылау	Дінді экстремизм мен терроризмнің алдын алу жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ДЖК	Анықтама	

кабинеттерінде КТ сақталуын бақылау	мерзімін тексеру, қауіпті заттарды сақтау, практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде КТ сақтау						лық жөніндегі орынбасары Нұрәш В			
-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Ескіртпе бақылау
1										
СӘУІР										
I Грамматиктік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Т.Б. алу және ет. б. бақылау жұмыстарын бақылау	Бастапқы мүмкіндікте оқиғаның қорытындысын және бастапқы оқиғаның бақылау	2-4 сыныптар	Алдығы	Құжаттар тексеру		Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспарлы		
2	Дер. шынық. дан б. бақылау жұмыстарын бақылау	Сабак барысында оқушылардың жұмыстарын қадағалауын бақылау	2-4 сыныптар	Сабак барысында	Құжаттар тексеру		Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспарлы		
II Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы жүргізуіне	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы жүргізуіне	Іс жүргізуші	Жеке	Есенберу нысандарын тексеру	19.04.2023	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Мемлекеттік қызметтер журналы	
2	Т.Б. алу және ет. б. бақылау жұмыстарын бақылау	Біріншісі оқушылардың	Т.Б. алу жұмыстары	Өкімшілік	Өкімшіліктегі құжаттарды	Т.Б. алу жұмыстары	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары		Контингент бойынша	

	кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	мерімін тексеру, ауыпті заттарды сақтау, практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде ҚТ сақтау					лік жөніндегі орынбасары Нұраш В			
--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Ескірі бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

1	ЕБ-дегі қажет ететін балалардың құжаттарының талапқа сай болуы	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕБ-дегі қажет ететін оқушылардың жеке басының алуына іске асыру	2-9 сыныптар	Алдыны	Құжаттар тексеру		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткімбаева	Жоспарлы		
2	Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ барысында оқушылардың жұмыспен қамтылуын бақылау	2-9 сыныптар	Сабақ барысында	Құжаттар тексеру		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткімбаева	Жоспарлы		

II Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мемлекеттік қызметтердің құжаттамасын жүргізуді тексеру	Мемлекеттік қызметтердің уақтылығын	Іс жүргізуші	Жеке	Есеп беру нысандарын тексеру	19.04.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Мемлекеттік қызметтер журналы	
2	Талантқа қызығушылықтарды қалыптастыру жұмысын	Бірінші сынып оқушыларының	Тыңып құжаттары	Әкімшілік	Өтініштерді тіркеу, құжаттарын	Іс жүргізуші	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары		Контингент бойынша	

	Ұйымдастыру	түпіншіліктегі, оқуға деген қызығушылықты арттыру			құрамы	бастапқы бағалау	Ж.Откелбаева		ең	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Физика, информатика, математика пәндерін оқыту жағдайы	МҚМБС оқушыларының білімдерінің сабақтарын анықтау	1-1 сыныптар	Алдағы	Жұмыс нысандары меншіктері тексеру пәнді жүргізу сапасы	1-21.04.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДБК №9	Бұйрықтар анықтамалар	
2	Дене шынықтыру АҚШ пәндерін оқыту жағдайы	МҚМБС оқушыларының білімдерінің сабақтарын анықтау	1-1 сыныптар	Алдағы	Жұмыс нысандары меншіктері тексеру пәнді жүргізу сапасы		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Откелбаева	ДБК №9	Бұйрықтар анықтамалар	
IV. Білімдегі оқиғалардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Оқушылардың жетерген қабілеттеріне талдау жүргізу	Балалардың жетерген қабілеттеріне талдау жасауға үйрету	2-1 сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімінің салыстырмалы түрде талдау	07-09.04	Пән мұғалімдері	СБО	Қосымша жұмыстар а арналған дәптер	
VI. Оқу-зерттеу қызметі										
1	9,11-сынып жетекшісінің қызметін және мектептің психологиялық қызметінің оқушыларға оқудың әрі қарайғы траекториясын таңдауына көмектесуін бақылау (кәсіптік бағдар беру	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен мектептің психологиялық қызметінің сапасын бақылау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Оқушылардың кәсіптік траекториясы	Тақырыптық	Құжаттардың тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	зиеку белгүлүк сүлбәт жүргізу									
1	Пәндәк апталарға қатысу	Оқушыларды білімге дуга және зерттеулетіннәнің сапасын арттыруға ынталандыру	2- Пәнааттар	Тақырыптық	Оқуулерімін сапасын арттыруға талдау		Пән мұғалімдері	ӘБӨ	Мониторинг	Төксән бойырет
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Жоғары нәтижелерге қол жеткізуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн-олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыс жағдайын қалыптау	1- Пәнааттар	Тақырыптық	Конкурстарға олимпиадаларға қатысу	Конкурс тар олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Қатысу нәтижелері - сертификаттар, грамоталар - дипломдар	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейлерін саралау	Педагогтардың бәсекеге қабілеттілігін, жан - жақты ақымстарын зерделеу	Педагогтар	Әкімшілік	Дәрбес	Педагогтардың қоғамдық жұмысы, жетістіктері	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		Наурыз	Пәнаес
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларын өткізуі бақылау										
	Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуын зерделеу	Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуын бақылау	Педагогтар	Бірлестік жұмысы	Құжаттарын зерделеу, талдау		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ӘБ	Наурыз	
2	Мектептің психологиялық қызметін бақылау	Психологиялық қызмет жұмысының деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова психолог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның сағамын бақылау										
1	Биология, Көркем еңбек, химия, физика	Өрн сәндіргіштердің жарамдылық	Кабинет үшін жауапты мұғалім	Тақырыптық	Кабинеттерді құжаттарын тексеру		Директордың шаруашы	ДЖК №8	Анықтама	

	инновациондық педагогикалық технологияларды енгізу.									
2	«Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтың» бастауыш класстардың білім сапасын бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдерді ұйымдастыру	Тарификацияға арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндер бағдарламалары, қолданбалы курстар бақылау парағы	Тақырыптық	Токсанның соңындағы кіріс бақылау мен салыстырмалы бақылауды талдау	01-20.03.2023г.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №8	Есептеп	Токсан бойы рет
3	Оқушыларды ОЖСБ, ҰБТ-ға дайындау деңгейін зерделеу қорытындысы	оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	4,9,11- сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педжөнеп №4	Хаттама	Наурыз 2023
4.	Мектепалды даярлық сыныптарында оқыту жағдайын бақылау	МҚМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптар	Алдыңғы	Жұмыстың нұсқалары мендістерін тексеру, пәндерді жүргізу сапасы	04-15.03.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева мектепалды даярлық сынып мұғалімі	ДЖК №8	Анықтама	Жоспар бойынша
IV. Білімдегі оққылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
7	Білімдегі оққылықтардың жоғалуына көп себептері, балалардың материалды уақытылы игеруін талдау және жаңу арқылы үнемді	Оқытудағы білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Ағымдағы бақылауды жүргізу	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘБО	Анықтама, мониторинг	Токсан бойы рет

II Талантарга сайкес мектеп куржаттамасынын жүргізілуін бақылау										
1	Откізді енгізе жуыстырылган сабактарды есен келу журналын тексеру	Откізді енгізе жуыстырылган сабактарды есен келу журналын ресімдеу кетінде талантарды сактау	Пед.ужым	Тақырыптык	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордын окуісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	Жеке	Анықтама	Токсан бойы ірет
2	Электрондык журналдын дұрыс топтырылуын бақылау	Тексеру және формативті бағалау жүйесі, елуашымаман жүйесінгі	Пед.ужым	Тақырыптык	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордын окуісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №8	Анықтама	Апта сайын
3	Сабак жоспарларын тексеру	Сабак жоспарларын дайындау санына анықтау, мұғалімнің сабакта айындау мезгіліне қойылатын талаптарды орындауын тарту	Пед.ужым	Жеке	Жоспарды тексеру	Күнделікті	Директордын окуісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №8	Анықтама	Күнделікті
4	БЖБ, ТЖБ таланка сай откізділуін қалағашу	БЖБ, ТЖБ таланка сай откізділуін қалағашу	2-11 сыныптар	Тақырыптык	Баллақодын объективтілігі	Кесте бойынша	Директордын окуісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №8	Бұйрық, талдау, модерация	
III. Оқу процесін бақылау										
I	Педагогикалық кеңес №4 "Оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жоғары оқу орнына жеткізудің ретінде оқу-тәрбие процесін"	Инновациялық технологиялардың енгізу бойынша мектеп жұмысының нәтижесі	Пән мұғалімі	Тақырыптык	Презентациялық бейне материалды	Наурыз 2023	Директордын окуісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	Педагогикалық кеңес №4	Хаттама	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1.	«Тогжан» қыздар клубының жұмысын бақылау	Клуб жоспарын және жоспарға сай жұмыстардың дұрыс жүргізілуін бақылау	«Тогжан» қыздар клубының жұмысы	Тақырыптық	Клуб жетекшісінің құжатын талдау	Ақпан	Директордың ТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӨК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2.	Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бақылау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1.	Информатика кабинеттеріндегі ТҚ қалағалуы	Сабақтарысында ТҚ сақтау	1-1 сыныптар, пед.ұжым	Тақырыптық	ТҚ стандарттерін жаңарту	20.02.2024	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Нұраш В	Жоспарлы	Анықтама	2024г.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Бақылау шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	ЕБ алу қажет ететін балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕБ алу қажет ететін оқушылардың жеке басынның әлеуетін іске қосу	2-9 сыныптар	Алдыны	Ата-аналармен оқыту сапасы туралы сауалнама жүргізу, баланың психологиялық жағдайын бақылау, жетістікке жетулерін қадағалау	Наурыз 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	жоспарлы	Сауатты ма нәтижелері	

жұмысы										
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогтың қоғамдағы ролі	Педагогтардың қоғамдағы беделін арттыру мақсатында мәдениетті, педагогикалық тиімділігін сақтауы	Педагогтар	Ұжымдық	Дербес	Педагогтар	Тапанова Г		Сәуір	Педагог
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралары өткізуді бақылау										
1	Комплетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желідегі топтарға мектеп оқушыларының қатысуын қысқарту мақсатында бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысын бақылау	Әлеуметтік желілер меніторларының тиімділігін бақылау	ВК, инстаграм аккаунттары	Тақырыптық	Өңгімелесу, психологиялық консультация	Сәуір	ДТЖ орынбасары Ж.Отарова	ӘЖ	Ақпарат	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Мектептің санитарлық жағдайының нормативтік құжаттарымен сәйкестігі	Педагогтар	Сауалнама	Кабинеттері, құжаттамалар -дытөкеру	05.04.2024	Мектептің медицина қызметкері, Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Нұраш В	ДЖК №9	Анықтама	Тексерілген

№	Бақылау тиқырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орндалу мерімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың қолтаңбасын бақылау	Іс қағаздарын жасау	Құжаттарды дайындау	Тақырыптық	Жоспар бойынша	25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №9	Тұйрық	Мамыр 2024г.
2	Емтөханға жіберу, оқушыларды басату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	4, 11 сыныптар	Оқушылар емтөханға қабылдау, оқушылар келесі сынып ауыстыру ұйымдастыру	Тақырыптық	Оқушылардың емтөхандерін нақтылау, алдыңғы ұлгерімін тексеру	25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	Педагогикалық № 7		
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Зияткерлік тәжірибелерін жағдайының талапқа сәйкес жүргізілуі туралы тексеру	Зияткерлік тәжірибелерін қалыптастыру саласы талаптарын сақтау	I-11 сыныптар	Жеке	Браузер және комиссияның бақылауы	Күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №9	Талаптар бойынша мониторинг жасау	
2	Электронды журналдың дұрыстығын тексеру	Тексеру және қалыптастырушы бағалау әдісі, саудагерлік жүргізілуін ауыстыру	Педагогикалық ұйым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25-30.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Откілбаева	ДЖК №9	Анықтама	Апта сайын
3	Пән мұғалімдері мен сынып	Білім сапасының мониторингін құрастыру	Педагогикалық ұйым	Тақырыптық	Есеп беру формаларын тексеру	20-29.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық №6	Есептер	Төмен бойынша

	жетекшілерінің II жартыжылдық қорытындысы бойынша есептері						Ж.Өткілбаева ӘБ жетекшілері індегі орынбасары			рет
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.	Екінші жартыжылдықта оқу үлгерімінің және жылдық қорытындысы	Білім сапасының мониторингін құрастыру	Педагогикалық ұғым	Жыл сайынғы орындалу	Тақырыптық	30.0 5.20 24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педагог.өс.№6		
IV. Білімдегі елқалықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгеріні төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Елқалықтардың жоғары жұмыстарын қорытындылау.	Мотивациясы төмен оқушылардың үлгерімінің нәтижелері	2-1 Іс-шаралар	Тақырыптық	Ағымдық бақылауды жүзеге асыру	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педагог.өс.№6	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қыметі										
1	Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс қорытындысы	Дарынды балалардың оңтайлы дамуы мен табысты болуына қолайлы жағдайлар жасау	1-1 Іс-шаралар	Тақырыптық	Ағымдық бақылауды жүзеге асыру	мамыр	Дарын жетекшісі Ж.Өткілбаева	ДЖК №9	Олимпиада нәтижелері	Мамыр 2023ж
VI Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	Мұғалімдер тәжірибесімен бөлісу	Мұғалімдер жұмысы, жетістіктері	Тақырыптық бақылау	Ішінара бақылау	Қазан		ӘК		
2.	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Семинар	Әкімшілік	Қатысу	II жартыжылдық	Мектеп әкімшілігі	ӘК		

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларын өткізуі бақылау

1	Тәрбие жұмысы бойынша класс жетекшілер есебі	Класс жетекшінің тәрбие жұмысы бойынша жылдық есебін талдау	Тәрбие жұмысының дүрыс жүргізілуі	Тақырыптық	Есеп	Мамыр	ДТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова Класс жетекшілер	ӨЖ	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастырудағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Жоспар	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ӨЖ	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау

1.	Жазғы демалысқа дайындық	Қауіпсіздік техникасына қарсы жаңа демалыс кезіндегі шаралар өткізу	1-І Шешімдер, педжым	Тақырыптық	Өлшемделу, сынып сағаттарын өткізу	20-25.0 5.20 23	Директордың тәрбиесі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова, сынып жетекшілері	ДЖК №9	Жоспар
2.	Мектептің ағымдағы жөндеуге дайындалу	Жөндеу жұмыстарын өткізу	Директор	Жоспар бойынша	Құрағтаманы дайындау	Мамыр	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Нұрши Б	ДЖК №9	Жөндеу құжаттары актілер

Оқу ісін мектеп директоры: 
Тәрбие ісін мектеп директоры: 

Ж.Отарова
Ж.Отарова

**Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы
мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Тексеру күні: 27-қазан 2023 жыл

Тексеру орны: Қона орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Мектеп оқушыларының сабаққа қатысымын қадағалау,
себепсіз келмеген оқушыларды анықтау

Міндеттері: Оқушылардың сабаққа қатысымын үнемі бақылауда ұстау;

Мектептің ішкі тәртіп ережесін түсіндіру.

Қона орта мектебі КММ-де биылғы жаңа 2023-2024 оқу жылының қазан айында барлығы 169 оқушы болды. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысымын мектеп тәлімгері Ә.Жетпіс тексеріп, оқушыларды тіркеу журналына жазып жүреді.

Қазан айында мектеп оқушыларының ішінде себепсіз сабаққа келмейтін оқушы анықталған жоқ. Барлық оқушылар уақытында сабаққа қатысып келеді. Арасында денсаулығына байланысты бір-екі күн және бір апта бойы сабақ жіберген оқушылар болды. Олар ауылдық медициналық пунктке тіркеліп, сабақ жіберген күндеріне анықтама алып келді.

Мектептің "Bilimclass" электрондық порталына оқушылардың сабаққа қатысымын пән мұғалімдері де тіркеп отырады. Сабаққа келмей қалған оқушыға сынып жетекшілері дереу хабарласып, себебін анықтау жұмысы жүргізіледі. Жалпы қазан айында I ауысым бойынша себепсіз сабақ жіберген оқушы анықталған жоқ. Оқушылардың сабаққа қатысымы бойынша және сабақ жіберген тиісті құжаттары жинақталды. (анықтамалары, ата-ана қолхаттары)

Үсыныс: Сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысымын қатаң түрде және жүйелі түрде тексеру тапсырылады.

Мектеп директоры:  А.К.Есболаев

Анықтама дайындаған: тәрбие іс орысбасары — Ж.Б.Отарова

**Қопа орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие
саласындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Тексеру күні: 18-қыркүйек 2023 жыл

Тексеру орны: Қопа орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Мектеппен отбасының әрекеттестігін бақылау және сынып жетекшілерінің жұмысын зерделеу.

Міндеттері: Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын жандандыру; Мектеппен ата-ананың байланысын нығайту; Ата-анамен мектеп бірлесіп, балаларға қолдау көрсету.

Қопа орта мектебі КММ-де биылғы оқу жылында Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19-қыркүйектегі №294 бұйрығы негізінде “Біртұтас тәрбие бағдарламасы” енгізілді. Сол сияқты мектептің 2023 жылғы 4-қыркүйектегі №100 бұйрығы негізінде және “Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты” КеАҚ Ғылыми-әдістемелік Кеңесінің 2023 жылғы 15-тамыздағы №4 хаттамасы негізінде “Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы” құрылды.

Негізгі мақсат, балалардың әл-ауқатын қамтамасыз етуде мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мен ата-аналар арасындағы тиімді өзара іс-қимыл үшін жағдайларды қамтамасыз ету. Міндеті, мектеппен отбасы арасындағы балаларды тәрбиелеу мен дамытудағы өзара іс-қимылды нығайту; отбасылық тәрбие процесінде балалардың әл-ауқатын қамтамасыз ету бойынша ата-аналардың уәждемесін арттыру. Аталған орталық аясында “Даналық мектебі” клубы құрылды. “Ата өсиеті”, “Әже даналығы”, “Аға қамқорлығы”, “Жеңге кеңесі” клубтары жұмыс жасайды. “Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының” жұмыс жоспары мен ата-аналарға арналған сабақ кестесі құрылып бекітілді. Оқушылардың жас ершеліктеріне байланысты 1-4 сынып, 5-9 сынып және 10-11 сыныптарға сабақ кестелері құрылды. Уақытында ата-аналар келіп, сабақтарына қатысып, көтерілген мәселелерді талқылайды. Орталыққа арнайы кабинет ашылды.

Бағдарлама негізінде берілген тақырыптар бойынша оқытушылар өз шеберлік қабілеттерінің арқасында ата-аналармен сабақты қызықты өткізіп келеді. Бірақ ата-аналардың қатысымы төмендеу. Қазіргі уақытта қатысым жайлап қалыпқа түсіп келеді.

“Даналық мектебі” клубының жұмысында қоса жүріп отырады. Ата - аналар мектепке келіп, оқушылармен кездесіп, тақырып бойынша ақыл-кеңестерін айтады. Сынып жетекшілері оқушылармен ата-аналарды сабаққа қатысым бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.

Ұсыныс: Мектеппен отбасының байланысын нығайту және сынып жетекшілерінің жұмысы жан-жақты жүргізілетін.

Мектеп директоры:  **А.К.Есболаев**

Анықтаманы дайындаған: тәрбие ісі орынбасары –Ж.Б.Отарова

Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие
саласындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА

Мақсаты: Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарын
ұйымдастырылуын бақылау

Мерзімі: 17 қараша 2023 жыл

Тексерілген: 1-4 сыныптар

Тексеруде басшылыққа алынған критерийлер

1. Ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың санын анықтау.
2. Аспазшының құжатын, формасын тексеру
3. Брокераж комиссиясының құрылуы. Бұйрықтың шығарылуы.
4. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтылу кезіндегі ыдыс-аяқтың жеткілікті болуы.
5. Оқушылардың ас мәзірін тексеру.
6. Оқушылардың ыстық тамақ ішу уақыты мен тәртібінің қадағалануы.

Тексеру барысында анықталды: Мектебімізде 1-4 сынып оқушылары ыстық тамақпен қамтылған. Барлық оқушы саны -58. 5-9 сыныптар арасында ыстық тамақпен қамтылған оқушылар саны 43. Бір аспазшы жұмыс жасайды. Медициналық тексеруден өткен. Аспазшылық формасы бар. Брокераждық комиссиясы құрылған. Бұйрық шығарылған. Әр аптаға ас мәзірі құрылып, бекітілген. Оқушылардың ыстық тамақ ішу уақыты белгіленген. Тамақ ішу кезінде әлеуметтік педагог оқушылардың қасында болып, тәртібін қадағалап отырады.

Ұсыныс: Асханада жетіспеген ыдыс-аяқтары толықтырылсын.

Мектеп директоры:  **А.К. Есболаев**

Анықтама дайындаған: тәрбие ісі орынбасары – **Ж.Б.Отарова**

**Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы
мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Тексеру күні: 28 тамыз 2023 жыл

Тексеру орны: Қона орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарының талапқа сай құрылуын, құрылымын және өзектілігіне зерделеу және әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері: Нормативтік құқықтық құжаттардың сақталуы;
Жоспардың жүйелілігіне көңіл бөлу.

Қона орта мектебі КММ-нің сынып жетекшілері биылғы 2023-2024 оқу жылының басында анықталып, мектеп басшысының 27.08.2023 жылғы №67 бұйрығымен бекітілген. Сынып жетекшілерінің Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрінің “Біртұтас тәрбие бағдарламасын” бекіту туралы 2023 жылғы 19-қыркүйектегі № 294 бұйрығы, Ақтөбе облысы білім басқармасының 2023 жылғы 20-қыркүйектегі № 398 бұйрығы, Байғанин аудандық білім бөлімінің 2023 жылғы 29-қыркүйектегі №796 бұйрығы, Қона орта мектебінің 2023 жылғы 29-қыркүйектегі № 114 бұйрығы негізінде үш құндылық бойынша тәрбие жұмысының жылдық және айлық жұмыс жоспары жасақталған.

2023-2024 оқу жылындағы сынып жетекшілері:

1-сынып жетекшісі – Ж.Утесова

2-сынып жетекшісі – Ж.Сарина

3-сынып жетекшісі – Ж.Өтегенова

4-сынып жетекшісі – Ү.Қожбанова

5-сынып жетекшісі – Ә.Боранбаев

6-сынып жетекшісі – Ә.Жетпіс

7-сынып жетекшісі – А.Дәулеткерей

8-сынып жетекшісі – Г.Сабырова

9-сынып жетекшісі – К.Есболай

10-сынып жетекшісі – К.Қожбанова

11-сынып жетекшісі – Г.Кемелханқызы

Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыс жоспарлары сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің отырысында қаралып, хаттамасы жазылған. Сынып жетекшілерінің жоспары негізінде атқарылатын жұмыстардың мақсат-міндеттері мен күтілетін нәтижелері қаралды. Тәрбиенің айлық жұмыс жоспарлары талапқа сай құрылған және қосымша мемлекеттік бағдарламаларының орындалуы жақсы жолға қойылған. Мақсаттары анық, міндеттері айқын.

Ұсыныс: Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарлары бойынша жұмыс жан-жақты және жүйелі түрде жандандырылсын. Сонымен қатар оны бақылап, қадағалау сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Ж.Өтегеноваға жүктелсін.

Мектеп директоры:  А.К.Есболаев

Анықтаманы дайындаған: тәрбие ісі орынбасары – Ж.Б.Отарова

**Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие
салаасындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Тексеру күні: 11 қыркүйек 2023 жыл

Тексеру орны: Қона орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Жекелеген санаттағы және 1-4 сынып оқушыларының тегін ыстық тамақтандыру жұмысын бақылау.

Міндеттері: Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуін қадағалау, тиісті құжаттарды зерделеу

Қона орта мектебі КММ-де биылғы жаңа 2023-2024 оқу жылының ІІ жарты жылдығында мектеп бойынша 169 оқушы, оның ішінде ыстық тамақпен қамтылғаны 101 оқушы. Оның ішінде 1-4 сынып оқушыларының саны 58 болса, 5-9 сынып оқушыларының саны 43 құрайды. Аталған оқушылардың тиісті құжаттары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24-сәуірдегі №158 бұйрығы (2022 жылдың 21-ақпандағы № 55 бұйрығымен өзгерістер енгізілді) негізінде жинақталған. Ата-аналардан аталған бұйырық негізінде өтініштер толтырылған. Сонымен қатар, дәлелдеме құжаттары салынған. V санатқа жататын отбасыларының алқалы органдарымен анықталған отбасы хаттамалары бар.

Мектептегі ыстық тамақты ұйымдастыру Қона орта мектебінің 2023 жылғы 31 тамыз №83 бұйрығын басшылыққа ала отырып мектепшілік бұйрық шығарылды. Ақтобе облысы білім басқармасының 2024 жылғы 5-қаңтармен бекітілген 2 апталық ас мәзірі негізінде оқушыларға тамақтандыру жұмысы жүргізіліп келеді. Әр балаға 603 теңге көлемінде ыстық тамаққа бөлінген. Облыстан берілген ас мәзірі негізінде күнделікті ас мәзірі жасалып, оқушыларға тамақтандыру жұмысы жүргізіліп келеді.

Асханада барлық санитарлық-гигиеналық талаптар сақталған. Оқушылардың ыстық тамаққа баруы 3 уақытта ұйымдастырылды. Мысалы:

I ауысым

1-3 сынып оқушылар үшін – 09.35 – 09.45

5-9 сынып оқушылары үшін – 11.35 – 11.50

II ауысым

2,4 сынып оқушылары үшін – 15.35 – 15.50

Оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес уақытылы тамақтануы және күнделікті берілетін тамақтың сапасы, құрамы, температурасы әлеуметтік педагог пен мектеп мейірбекесі бақылап, тексеріп отырды. Әсіресе, оқушылардың тамақтануына қауіпті астардың болдырмауы мен уланудың алдын алу үшін мектеп әлеуметтік педагогы мен мейірбекесі күнделікті мәзірден сынама алды. Сонымен қатар, асхананың жалпы тазалығы, қол жуатын орынның тазалығы, асхананың ішінде тым салынған заттардың сатылымына шықпауы және асхананың жалпы жай-күйі мен санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуы (тареланың тазалық формасының болуы, тазалығы т.б.) бақылауда ұсталынады және кемшілік байқалған сәтте ескертулер беріледі. Асханада қол жуатын орында сабын, асхана залында сағат, температура өлшегіш құрал мен тіркеу журналы, ас мәзір бұрышы, ата-аналардың арыз-шағым, ұсыныс жазатын журналдары бар.

Барлық тамақтану процесі мектептің бұйрығымен жоспарланған бақылауында.

Ұсыныс: Мектеп асханасының санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес алып беріле.

Мектеп директоры: А.К.Есболаев

Әлеуметтік педагог: Ж.С.Бисалиева

Анықтама дайындаған: тәрбие ісі орындаушысы – Ж.Б.Отарова

**Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы
мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Мақсаты: оқушылардың оқулықпен қамтылуын анықтау

Мерзімі: 28 тамыз 2023 жыл

Тексерілген: 1-11 сыныптар

Тексеруде басшылыққа алынған критерийлер

1. Барлық сыныпқа оқулықтардың уақытында таратылып берілуі.
2. Барлық сыныпқа оқулықтардың жетісуін қамтамасыз етілуі
3. Оқулықтардың кітаптарының тазалығын қадағалау.

Тексеру барысында анықталды: Барлық сыныпқа уақытында оқулықтар таратылып берілген. Барлық сыныпқа оқулықтар жеткілікті.

№	Класс	Класс жетекшінің аты-жөні	Барлық оқушы Саны	Барлық пәндердің таратылуы	Барлық сыныпқа оқулықтардың жетісуін қамтамасыз етілуі	Оқулықтардың кітаптарының тазалығын қадағалау.
1	1	Утесова Ж	20	+	+	+
2	2	Сарина Ж	19	+	+	+
3	3	Өтегенова Ж	23	+	+	+
4	4	Қожбанова Ү	20	+	+	+
5	5	Боранбаев Ә	15	+	+	+
6	6	Жетпіс Ә	15	+	+	+
7	7	Дәулеткерей А	14	+	+	+
8	8	Сабырова Г	14	+	+	+
9	9	Есболай К	12	+	+	+
10	10	Қожбанова К	7	+	+	+
11	11	Кемелханқызы Г	8	+	+	+

Мектеп директоры:

А.К.Есболаев

Мектеп кітапханашысы м.ғ.ғ.:

Бейбіт Г

Анықтама дайындаған: тәрбие ісі орынбасары – Ж.Б.Отарова



Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі АНЫҚТАМА

Тексеру күні: 31 тамыз 2023 жыл

Тексеру орны: Қона орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуын зерделеу

Міндеттері: Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жұмысын бақылау, сынып жетекшілермен жұмысты қадағалау

Қона орта мектебі КММ-де биылғы жаңа 2023-2024 оқу жылының басында мектептің сынып жетекшілерді тағайындау және әдістемелік бірлестіктің құрылуы туралы бұйрық шығарылған. Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігінің жоспары бекітілген. Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігінің жетекшісі бастауыш сынып мұғалімі, 3-сынып жетекшісі Ж.Өтегенова тағайындалған.

Құжаттар топтамасында бұйрық, жоспары бар. Оқу жылы бойына жасалып келе жатқан жұмыстары, отырыстары және ондағы шығарылған шешімдері талапқа сай. Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігі жетекшісіне ақы төленбейді. Қоғамдық жұмыс ретінде аткарып келеді.

Сынып жетекшілерінің жылдық жұмыс жоспарлары оқу жылының басында Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19-қыркүйектегі № 294 “Жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған Біртұтас тәрбие бағдарламасын” бекіту туралы бұйрығы негізінде құрылып бекітілген. Аталған бұйрық негізінде мектептің тәрбие жұмысының кешенді жоспары құрылған. Осы кешенді тәрбие жоспарынан сынып жетекшілерінің айлық тәрбие жұмысы құрылған. Тақырыптары анық, мақсаттары айқын және жұмыс жасауға толық мүмкіндік бар екені анықталды. Сынып жетекшілері оқу жылының басынан қазіргі таңда да жұмыс жасап келеді.

Сонымен қатар, мектептің сынып жетекшілері мектеп психологымен, мектеп тәрбие педагогымен, тәлімгермен, мектеп медбикесімен, кітапханашымен және ата-аналармен тығыз байланыста болып, жұмыс жасап келеді. Сынып жетекшілері мамандарға яғни, сынып жетекшілері бір-бірімен тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабақтарға қатынып келеді. Кез келген мәселені әр сынып жетекшісі өздерінің сыныбының ата-аналары комитетінің төрайымымен ақылдасып, шешіп отырады.

Ұсыныс: Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің жұмысы жандандырылсын.

Мектеп директоры:  А.К.Есболаев

Анықтама дайындаған: тәрбие ісі орынбасары – Ж.Б.Отарова



**Қопа орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы
мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА**

Тексеру күні: 29-ақпан 2024 жыл

Тексеру орны: Қопа орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Мектеп оқушыларының сабаққа қатысымын қадағалау, себепсіз келмеген оқушыларды анықтау

Міндеттері: Оқушылардың сабаққа қатысымын үнемі бақылауда ұстау;
Мектептің ішкі тәртіп ережесін түсіндіру.

Қопа орта мектебі КММ-де биылғы жаңа 2023-2024 оқу жылының қаңтар айында, яғни ІІ жарты жылдықта мектеп бойынша 169 оқушы болды. Ақпан айында оқушылардың сабаққа қатысымы туралы әлеуметтік педагог Ж.С.Бисалиева түгендейді, сынып жетекшілері оқушылардың сабақ жіберген себептерін анықтайды. Ақпан айының 7-8 және 16 күндері ауа-райына байланысты ауа температурасының күрт төмендеуіне орай сабақ онлайн форматта өтті. Оқушылар арасында түрлі деңгейдегі спорттық жарыстарға қатысуына да байланысты сабақта болмай қалған оқушыларда бар.

Мектептің "Bilimclass" электрондық порталына оқушылардың сабаққа қатысымын пән мұғалімдері де тіркеп отырады. Сабаққа келмей қалған оқушыға сынып жетекшілері дереу хабарласып, себебін анықтау жұмысы жүргізіледі. Жалпы ақпан айында І ауысым бойынша себепсіз сабақ жіберген оқушы анықталған жоқ. ІІ ауысым бойынша да себепсіз сабақ жіберген оқушылар анықталған жоқ.

Оқушылардың сабаққа қатысымы бойынша және сабақ жіберген тиісті құжаттары жинақталды. (анықтамалары, ата-ана қолхаттары)

Ұсыныс: Сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысымын қатаң түрде және жүйелі түрде тексеру тапсырылады.

Мектеп директоры:

А.Қ.Есболаев

Анықтама дайындаған: тәрбие іс-шараларының басқарушысы – Ж.Б.Отарова



Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие
саласындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Оқушылардың діни көзқарастарын бақылау.

Мақсаты: Діни көзқарастағы оқушылар мен отбасыларды анықтау.

Мерзімі: 23 қаңтар 2024 жыл

Тексерілген: 1-11 оқушылары

Тексеруде басшылыққа алынған критерийлер.

1. Діни көзқарастағы оқушыларды анықтау
2. Сауалнаманың жүргізілуі
3. Діни бағаттағы түсіндіру жұмыстардың жүргізілуі

Бақылау қорытындысы: Мектебімізде 169 оқушы бар. Оның 85 қыз бала, 84 ұл бала. Сабактан себепсіз қалатын оқушы жоқ. Оқу жылы басында оқушылардың әлеуметтік жағдайлары анықталып, әлеуметтік паспорт жасақталды. Мектебімізде дін жолында жүрген отбасылар жоқ. Ешқандай оқушы оранбайды. Барлығы қалыпты. Оқушыларға түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Сауалнамалар алынып, дін жолында жүрген оқушылар анықталған жоқ.

Мектеп директоры:



А.К. Губолаев

Анықтаманың бекітілген: тәрбие ісі орынбасары – **Ж.Б.Отарова**

Қона орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі АНЫҚТАМА

Тексеру күні: 13-қыркүйек 2023 жыл

Тексеру орны: Қона орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Оқушылардың әлеуметтік картасын немесе паспортын жасау, құжаттарын жинақтау және отбасыларының әлеуметтік жағдайын зерделеу

Міндеттері: Әдістемелік нұсқаулықтарды негізге ала отырып, әлеуметтік картасын жасау;

Нормативтік құжаттарды пайдалану;

Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының орындалуын зерделеу.

Қона орта мектебі КММ-де биылғы жаңа 2023-2024 оқу жылында жалпы мектеп бойынша 169 оқушы болса, соның барлығына әлеуметтік паспорт жасалған. Мектеп бойынша көп балалы отбасынан 35 оқушы, толық емес отбасынан 3 оқушы, өгей әкемен тұратын 5 оқушы, Аталған әр оқушының түрлі санаттағы құжаттары мемлекеттік қызмет көрсету саласының қағидалары бойынша тағайындалған. Мектепте ерекше білімді қажет ететін оқушыларға бақылау күшейтілген. Арнайы жұмыс жоспары жасакталып, сабаққа қатысымы және т.б. жағдайларына байланысты қадағалауға алынған. Дін жолында жүрген отбасыларынан шыққан оқушылар жоқ. Жалпы “Тәуекел” тобында 11 оқушы бар. Аталған оқушылар мектептегі үйірме, секция жұмыстарымен толық қамтылған. Мектепшілік іс-шараларға қатысымы белсендігі анықталды.

Құқық бұзушылықтың алдын алу мен қылмыстың алдын алу бойынша аудандық ішкі істер бөлімінде тізімде тұрған оқушы жоқ екені анықталды. Бірақ алдын алу жұмысы жақсы жолға қойылған. Жалпы мектеп бойынша оқушылар арасында себепсіз сабақ жіберетін оқушылар анықталған жоқ. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, панасыз қалған оқушылар жоқ екені анықталды.

Ұсыныс: Сынып жетекшілері әлеуметтік педагогқа тиісті құжаттарды уақытында беру тапсырылсын.

Мектеп директоры:

А.Ж.Есболаев

Әлеуметтік педагог м.у.а:

Г.Назарова

Анықтаманы дайындаған: тәрбие ісі орынбасары – Ж.Б.Отарова

Қопа орта мектебі бойынша 2023-2024 оқу жылында тәрбие саласындағы
мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы жөніндегі
АНЫҚТАМА

Тексеру күні: 13-қараша 2023 жыл

Тексеру орны: Қопа орта мектебі КММ

Тексеру мақсаты: Ата-аналардың мектепшілік шараларға қатысымын бақылау

Міндеттері: Ата-аналардың мектеппен байланысын нығайту, мектепшілік іс-шараларға қатысымын арттыру

Қопа орта мектебі КММ-де жаңа оқу жылының алдында жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы өтті. Биылғы оқу жылының басында мектеп бойынша 169 оқушы жаңа оқу жылын бастады. Мектепшілік ата-аналар жиналысына осы көрсеткіштің 25-30 пайыз ата-ана қатысты. Бұл төмен көрсеткіш.

Мектептегі іс-шараларға жеке сынып бойынша жиналыстар болсын, басқада ата-анамен өткізетін іс-шаралар болсын оған қатысым жоғары. Мысалы, мектептегі алғашқы және соңғы қоңырау салтанатты жиынына, жаңа жыл мен наурыз мерекелерін тойлауда ата-аналардың қатысым белсенділігі артады. Сол сияқты, мектепшілік басқада іс-шараларға атап айтқанда, жеке сыныптармен өтетін шараларға қатысым әртүрлі.

Сондықтан биылғы оқу жылындағы өзгешілік мектеппен ата-ананың байланысын нығайту мақсатында, мектептің тәрбие жүйесіне “Біртұтас тәрбие бағдарламасы” енгізілді. Мақсат, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойынша сіңірген еңбеккер, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу. Міндеті, ата-ананың өсиетін тыңдауға, перзенттік парызын түсінуге, отбасы татулығы мен берекесін кәдірлеуге тәрбиелеу; ұлттық мұраны қастерлеуге; қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ақпараттан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қысқартып жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

Жоғарыда аталған мақсат-міндеттерді негізге ала отырып, алдағы уақытта ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс жасау жоспары құрылды. Жұмыс сол жоспар негізінде жүзеге асырылып келеді. Қазіргі таңда ата-аналардың мектеппен байланысы бір жүйелікке келіп, жұмыс жүргізілуде. Мектепте ата-аналар түрлі іс-шараларға қатысып жүргенін көрген оқушыда жиналтылып, жауапкершілікті сезінеді.

Үсыныс: Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері ата-аналармен тығыз байланыста болуы керек

Мектеп директоры:  А.К.Есболаев

Анықтаманы дайындаған: тәрбие ісі орысбасары – Ж.Б.Отарова