

«Бекітемін»

«Қона орта мектебі» КММ-нің директоры



« »

жыл

«Қона орта мектебі» КММ-нің 2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

2023 -2024 оқу жылы

	ағартушылық жобасын іске асыру, білім беру ұйымдарындағы іс-шараларды өткізудің мазмұнын және бірыңғай тәсілдемесін әзірлеу арқылы білім алушыларға ұлттық құндылықтарды насихаттау.	форматын әзірлеу; Іс-шараларды өткізудің бірыңғай форматы арқылы білім беру ұйымдары арасында ынтымақтастықты орнату; Білім алушылардың бойына ұлттық құндылықтарды дарыту.							мен анықтама	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------	--

VIII Материалдық-техникалық базаның нығайтылуына бақылау

1	Материалдық-техникалық базаның нығайтылуына бақылау	Өтінімдер беру кабинеттің меңгерушісі.	Пәндік кабинеттер	Тақырыптық	Өтінімдер беру	Қажеттілік бойынша	ДШЖО Нұраш В	ДЖК №3	Есеп	Қаңтар 2023г
2	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	Мектеп ғимаратында, кабинеттерде санитариялық жай-күйдің сақталуын бақылау	Ғимарат, оқу кабинеттері	Тақырыптық	Бақылау	Қазан	ДШЖО Нұраш В	ДЖК	анықтама	ӘО

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

2	бақылау. Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырып	Мектеп асханасы сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты тазалауды, сынамалар алуды тексеру	Қазан	Әлеуметтік педагог м.у.а: Г.Назарова	ДЖК №2	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	---	---	-----------------	---------	--	-------	--------------------------------------	--------	--	--

II Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	"BilimClass" платформасының уақытылы толтыруды бақылау	Журналды уақытылы толтыруды бақылау	Пән мұғалімдері	Алдыңғы	"Күнделікті" уақытылы толтыруды бақылау	Айбойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №3	Ай қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
2	Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бағдарламалық материалдың 1-ші тоқсанда өтуі	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес №3	Анықтама	Қаңтар 2023г.
3	1-тоқсанның ән жері бойынша есептер жасау	Есептерді уақытылы тапсыру	Оқушылардың қозғалысы, үлгерімі 1-тоқсан бойынша	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		Педкеңес №2	Педкеңесте есептермен талдау беру
4	Формативті, БЖБ, ГЖБ балдарын уақытылы қоюды бақылау	зертханалық, ГЖБ және ГЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Баллдармен бағаларды қоюды бақылау	Тақырыптық	"Күнделікке" баллдармен бағаларды	27–31.10.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №3	Анықтама	Қаңтар 2023г.

					қоюды тексеру					
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдерді әзірлеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27-31.10.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкөнес №2	ББ-не есеп беру	Қаңтар 2023
2	II-сыныптар бойынша оқу сауаттылығы, Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық таңдау пәндері бойынша байқау тест қорытындысы	II-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктері мен тұлғалық қасиеттері ескеріліп, сынып ұжымын оқытудағы табыспен гейімен оқу мотивациясының қалыптасу дәрежесін анықтау.	II-сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Фронтальды	Білім сапасын әкімшілік тексеру, талдау.	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №3	Анықтама	
3	5-II сыныптардағы математика және информатика пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тест алу	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №3	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Білімдегі оқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	II-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	II сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘЖ	Талдамалық анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										

1.	Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздіктің анықтау, орындау мерзімдерін түзету	Сынып пен жүргізілетін тәрбие жұмысының жоспары	Жеке	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	ДТДЖО Ж.Отарова	ӘБ-нің сынып жетекшілерінің жиналысы	Тәрбие жоспары	
2.	«Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңы» Қазақстан Республикасының Заңына арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) (Тілдер мерекесі)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шаралар жоспарымен сценарийлерін әзірлеу	Алдыңғы	Бақылау, талдау	Қыркүйек	ДТДЖО Ж.Отарова	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	
3	Кітапханашы, тәлімгер, психолог, медбике қызметкерлерінің жылдық жоспарларын, жұмысын зерделеу және әдістемелік көмек көрсету.	Әдістемелік нұсқаулықтарды негізге ала отырып, үйірме жұмысын анықтау; Нормативтік құжаттарды пайдалану жөніндегі нұсқау беру; Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының орындалуын зерделеу және әдістемелік көмек көрсету.	Кітапханашы, тәлімгер, психолог, медбике қызметкерлерінің жылдық жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	ДТДЖО Ж.Отарова	ДЖК	Анықтама	
4	Оқушылардың әлеуметтік картасын немесе паспортын жасау, құжаттарын жинақтау және отбасыларының әлеуметтік жағдайын зерделеу	Әдістемелік нұсқаулықтарды негізге ала отырып, әлеуметтік картасын жасау; Нормативтік құжаттарды пайдалану; Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының орындалуын зерделеу.	Оқушылардың әлеуметтік картасы немесе паспорты	Жеке	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	ДТДЖО Ж.Отарова	ӘБ	Анықтама	
5	“Тоғыз айға	Оқушылар бойында	Тұжырымда	Тақырыптық	Құжаттаманы	Қыркүйек	ДТДЖО	ӘБ	Анықта	

	етілуін бақылау									
5	ЕБ беру қажет ететін балалардың оқуын ұйымдастыру	I жартыжылдықтың қорытындысын бақылау	I-8 сынып	Ағымды	Құжаттама ны тексеру	22-25.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкөнес №2	Анықтама	Наурыз 2023
II Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Қазақ тілімен әдебиеті бойынша дәптерлерді тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим және оқушылардың жұмысын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Қазақ тілімен әдебиет пәні мұғалімдері	Ағымды	Қазақ тілімен әдебиеті бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру сапасы	07.-25.11.2023г	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘБО	Анықтама	Қажеттілігі бойынша
2	Электрондық журналдың, ҚББ журналдарының (үйірме жұмыс мен вариативтік сабақтардың) толтырылуын тексеру	Журнал ардына қысқартылып толтыру	«Күнделік», үйірме жұмысы және элективтік курстар журналдары	Алдыңғы	Журналдардың толықтығын тексеру	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №4	Анықтама	Ай сайын
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Оқушыларды ОЖСБ, ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындау	оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	4,9,11-сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘБО	Хаттама	Наурыз 2023
3	5-11 сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы және география	оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Алдыңғы	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді жүргізу сапасын тексеру	01-25.11.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №4	Бұйрықтар, анықтамалар	Даму жоспарына сай

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы бақылау (сабаққа қатысу)	Жалпы оқытуды қамтамасыз ету	0-Іс-шаралардың оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ДЖК №4	Анықтама	Қаңтар 2023
2	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронталды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Кәсіподақ комитетінің төрағасы Ерпанов Е	ДЖК №4	Ақпарат	
3	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша	мектеп асханасының жұмысын тексеру	Тақырыптық	Сапа сертификат атын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуы тексеру	Қараша	Әлеуметтік педагог м.у.а Г.Назарова медицина қызметкері	ДЖК №4	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
4	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамақпен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова әлеуметтік педагог м.у.а Г.Назарова	ДЖК №4	Анықтама	Айсайын

1	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2-8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелеу, бақылау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	МӘБ отырысы	Ұсыныстар
---	--	---	--------------	------------	-----------------------------------	-------	---	-------------	-----------

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруы	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарынан өткізудің перспективалық жоспары мен өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуын бақылау	Барлық мұғалімдер	Өзара бақылау	Курсқа жіберу жоспары	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘЖ	
---	--	--	-------------------	---------------	-----------------------	-------	--	----	--

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1.	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысымын қадағалау, себепсіз келмеген оқушыларды анықтау	Оқушылардың сабаққа қатысымын үнемі бақылауда ұстау; Мектептің ішкі тәртіп ережесін түсіндіру.	Оқушылар қатысымы	Қатысым	«Білім класс» журналы	Қазан	ДТТЖО Ж.Отарова	ДЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
2	Ата-аналардың мектепшілік шараларға қатысымын бақылау	Ата-аналардың мектептен байланысын нығайту, мектепшілік іс-шараларға қатысымын арттыру	Қатысым	Қатысым	Бақылау	Қазан	ДТТЖО Ж.Отарова	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама
3	“Төрт тоқсан - төрт шара” ұлттық мәдени-	Іс-шараларды ұйымдастырумен өткізудің бірыңғай	Қатысым	Қатысым	Бақылау	Қазан	ДТТЖО Ж.Отарова	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қалағалы										
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру	Тегінбілімалуга конституциялық құқықты қамтамасызету	I- II сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың сабаққа қатысуын және оқуын қадағалау	Ай бойы	Сынып жетекшілер Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ДЖК №2	Оқуды босату туралы анықтамаларын тексеру	Айсайын
2	Жалпы бірдей білім беру қорынан тегін тамақтандыруға қаражаттың бөлінуін бақылау	Әлеуметтік қосал отбасылардан шыққан оқушылардың тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	I- II сыныптар	Жеке	Бракираждық комиссиясының бақылауы	күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова Әлеуметтік педагог м.у.а. Г.Назарова.	ДЖК №2	Тамақтану мониторингін ісін құрастыру Анықтама	Айсайын
3	ҰБД деректер қорын толықтыруды бақылау	ҰБД бойынша сенімді деректер базасын қамтамасыз ету	I- II сыныптар	Тақырыптық	Мәліметтердің толтырылуын және уақытылы енгізілуін бақылау	Токсан бойы (рет)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №1	ҰБД бойынша сандық деректер	Токсан бойы (рет)
4	Ерекше білім беру деңгейі ететін бар балаларды оқытуды ұйымдастыруын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты жүргізуді тексеру	I- VIII сыныптар	Алдыңғы	Іс қағаздарын жүргізу және оқыту талаптарын қадағалау	15-25.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педакенес №1	Анықтама	Айсайын
5	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік сараптама жасау; Сынып	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік сараптама жасау; Сынып	I- II сыныптар	Тақырыптық	зерттеу	01-25.09	Әлеуметтік педагог м.у.а. Г.Назарова Сынып жетекшілер	КЖО		

	жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинақтау;	жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинақтау;								
6	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау; Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау;	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау; Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау;	1-4 сыныптар	Тақырыптық	анықтау	01-25.09.	Әлеуметтік педагог м.у.а. Г.Назарова Сынып жетекшілер	КЖО		
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚМЖ-ды тексеру	Мүғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мүғалімдері	Тақырыптық	ҚМЖ тексеру	күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ай сайын
2	Қалыптастырушы бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1-11 сыныптар	Алдыңғы	Өзін-өзі бақылау, өзара бақылау	күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘК	Анықтама	Жоспар бойынша
3	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейімді, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтік пәндердің оқу бағдарламасының талаптарына сәйкестігін анықтау.	Пед. ұжым	Алдыңғы	Бекітілген жоспар бойынша	1.09.-5.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар 2023г.

4	Аттестаттау, сараптау комиссияның мүшесін құру, 2023/2024жж. оқу жылына аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау.	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талау	Педагогтар құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес №1	Анықтама, хаттама	
5	Электронды Віпclass журналдың тоқтырылуы бағаланады	Жалпығабірдей білім стандартын сақтау, журналдардың ережесі бойынша тоқтырылуын қадағалау	Электронды журнал	Әкімшілік бақылау	Сынып журналдарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №2	Анықтама	
6	Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Жеке	Мемлекеттік қызмет көрсету карточкалары тексеру	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		Есеп	Ай сайын
7	БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ және ТЖБ жүргізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептегі пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау және өткізу	10.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		БЖБ, ТЖБ кестесі	Қаңтар 2024г.
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби-әдістемелік деңгейімен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Жеке	әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	ӘК №2	Анықтама	Ай сайын
2	МОДО-ға дайындықты бақылау. Оқушылардың оқу жетістіктерін	Оқытылатын материалды бекіту, оқушыларды МОДО-ға дайындаудың тиімділігі	4,9 сыныпта	Пәндік	МОДО-ға дайындалу үшін сынақ материалдары пайдалану	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӨЖ №2	Анықтама	Ай сайын

	бақылау ережелері									
3	Бейімделу 5,10сыныптарда	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын (математика, оқу, жаратылыстану) дамытуды бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5,10сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, диагностика жүргізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек-қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘЖ №2	Диагностиканың қорытындысы	
4	II-сынып оқушыларын ҮБТ-ға дайындауды ұйымдастыру	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	II сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақтан өткізу	Айсайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес №2	Салыстырмалы мониторинг	
5	2-9сынып оқушыларынан қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері бойынша нәтижелі бақылауын алу.	2022-2023ж. оқушылардың анықтау.	Пәндер бойынша оқушылардың білімін, білім сапасы төмендігін және себептерін және оларды жою шараларын анықтау	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК №2	Есеп-анықтама	
6	Оқу-тәрбиелік процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасы	Оқу-тәрбиелік процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.	Психологиялық-педагогикалық кеңес	Жеке	Құжаттарды тәртіпке келтіру, сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	I,II жартыжылдық бойынша	Педагогикалық-психологиялық конференция, Мектеп психологы Ташанова Г	ДЖК №2	Хаттама	
IV. Білімдегі оқшылардың даму жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Оқушылардың біліміндегі тізбектілік жоюды қажет ететін оқшыларды анықтау	Білімдегі оқшылардың сапасын жақсарту	2-III сыныптар	Тақырыптық	Оқуда кемшіліктері бар балалардың анықтау үшін кіру бақылауының нәтижелерін	Үнемі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспары	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес

					пайдалану					
2	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану, оның ішінде мотивациясы төмек оқушыларға жеке тапсырмаларды орындау, сабақ жоспарында бекіту	Әртүрлі пәндер бойынша оқушылар арасындағы бар оқылықтарды жою	2-11 сыныптар		Оқылықтарды толықтыру үшін оқушылармен жұмыс істеу әдістерін тексеру	Үнемі	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Мониторинг	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес
3	Ынтықасп төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын құру және орындау	Оқушылардың жетістіктерге жету жағдайын жасау, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Пән мұғалімдерінің есебі	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес
V Оқу-зерттеу қызметі										
1.	Мектепте ғылым және жобаларды қорғауды ұйымдастыру, «Дарын» сайтына жүктеу	Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмыс жүйесіне басымдық ретінде дарынды оқушылармен жұмыс жасау мәселесін өңдеу	Ғылыми оқушылары	Жеке	Жұмыстың дұрыс ұйымдастырылғанын тексеру	Кесте бойынша	Дарын жетекшісі Ж.Өткілбаева	Әдістемелік кеңес	Байқаудың нәтижесі	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын жағдайын бақылау										
1	Курстық оқуға педагогтардың тізімін дайындау	Курстық оқудың өтуін бақылау және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру	Педагогикалық ұжым	Алдыңғы	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттарын зерделеу	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘК	Тізімдер	Жыл бойы
2	Аттестациядан өту үшін мұғалімдердің тізімдерін дайындау	ҰБТ тапсыруға мұғалімдердің өтуін және дайындығын бақылау	Педагогтар ұжымы	Алдыңғы	Аттестацияның уақытылы өтуін бақылау	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ӘК	Тізімдер	Қаңтар 2023г.
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуін бақылау										

	тоғыз іс-шара” тұжырымдамасының орындалуын бақылау	ұлттық құндылықтарды дарыту; Мектепте іс-шаралар өткізудің мазмұны мен бірінғай тәсілдемесін әзірлеу	ма		зерттеу, бақылау, таллау		Ж.Отарова		ма	
	“Біртұтас тәрбие бағдарламасы” ұлттық құндылықтар бойынша жұмыстың орындалуын бақылау, бағдарламасының орындалуын қадағалау	Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойынша сіңірген еңбеккер, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу	Тұжырымдама	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, таллау	Қыркүйек	ДТДЖО Ж.Отарова	ӘБ	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1.	Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау	Кабинет менгерушілерінің өтініштерін рәсімдеу	Пәндік кабинеттер	Тақырыптық	Өтініштер беру	20.09.2023	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО Нұраш В	ДЖК№2	Есеп	Қытар 2023г
2.	Тамақтануды ұйымдастыру	Ыстық тамақтану қызметінің сапасын бақылау	Асхана	Тақырыптық	Тікелей бақылау	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі,	ДЖК ДЖК№2	анықтама	ай сайын

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Жұмысты бақылау ЕБалу қажеттілігі бар оқушылар Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін	ЕБалу қажеттілігі бар оқушыларға сабақ беру	1-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Айбойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Жоспарлы	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қалағалау										
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру	Тегін білім алуға конституциялық құқықты қамтамасыз ету	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Қона орта мектебі оқушыларының деректер қорын құрастыру	15-31.08.2023	Сынып жетекшілер	Педкеңес №1	Бұйрық, тізімдер	
2	Еңбек шарты және ұжымдық шартын жасау кезіндегі құқықтар мен мүмкіндіктер және мазмұнын талдау, таныстыру.	Еңбек шарты және ұжымдық шартын жасау кезіндегі құқықтар мен мүмкіндіктер және мазмұнын талдау, таныстыру.	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	тамыз	Мектеп директоры А.Қ.Есболаев-кәсіподақ төрайымы Ерпанов Е	№1 ДЖК	Бұйрық	
3	Мектеп жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды және ішкі мектеп ережесін талқылау.	Мектеп жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды және ішкі мектеп ережесін талқылау.	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	тамыз	Мектеп директоры А.Қ.Есболаев ТІЖО Ж.Отарова	№1 ДЖК		
4	ҚР Оқу-ағарту Министрі Б.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының 2023-2024 оқу жылындағы ҚР жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатқа талқылау.	ӘНХ көрсетілген ерекшеліктерді дұрыс қолдана білу.	Пәндер	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ӘБ жетекшілері	№1 ДЖК	Директор кеңес	
5	9,11 сыныптардың жұмысы	Оқушылардың оқуын жалғастыруын	9,11 сынып	Тақырыптық	ТИПО және жоғары оқу	20-05.09.2	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК№1	Оқу орындар	

	орналасуын бақылау	бақылау	оқушылардың растайтын құжаттарымен		орындарына түсу туралы құжаттар жинағы	023	Ж.Отарова		ы көрсетілген тұлғалардың тізімдері	
6	Сыныптарды қабылдауды бақылау	Мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін есепке алулы ұйымдастыру талаптары мен ережелерін сақтау	1-сынып оқушыларының құжаттарын, сынып тізімдерін, келу-кетулерді бақылау	Тақырыптық	Тізімдерді құрастыру, оқушылардың қозғалысын бақылау	08.2023	Директордың оқу ісінің орынбасары Ж.Өткілбаева	№1 ДЖК	Бұйрық	Тоқсан сайын
7	Жалпы бірдей білім беру қорынан тегін тамақтандыруға қаражаттың бөлінуін бақылау	2023/2024 оқу жылының басында әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды мектеп формасымен, планшеттермен, моноблокстармен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжаттары тапсырған 1-11 сынып оқушылары	Жеке	Мәліметтер қорын құрастыру, ата-аналардың өтініші, құжаттар пакетін жинау	01.09.2023 ж дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	Қамқоршылық кеңес №1	Тізімдер бұйрық, ҚК-нің хаттамасы	Ай сайын
8	ЕБ қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, мәліметтер қорын құрастыру, ПМПК комиссиясына жолдау.	ЕБ қажет ететін оқушыларға қолдау көрсету	ЕБ қажет ететін оқушылар	Жеке	Мәліметтерді жинау, анықтамаларды жаңарту	01.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева Әлеуметтік педагог м.у.а Г.Назарова	Педкеңес №1	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	Қаңтар 2024г
9	Оқушыларды оқулықтармен толық қамтамасыз ету	Мектеп оқулықтарының қолжетімділігін тексеру, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықтарға беру реестрлерін құрастыру	Тақырыптық	Оқулықтарды беру	20.08.-30.08.2023	Кітапхана меңгерушісі м.у.а Бейбіт Г	ДЖК №1	Оқулықтар мен қамтамасыз ету туралы есеп	
10	Республикалық «Мектепке жол» акциясы аясында іс-шараларды өткізу 5.07-30.09 аралығында	1-сыныптың әлеуметтік қорғалмаған балаларын анықтау. Әлеуметтік себептермен	1-сынып оқушылары, әлеуметтік қорғалмаған	Жеке, Тақырыптық	Ата-аналар жиналыстары, әңгімелер, тренингтер	15.08-04.09.2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ДЖК№1	Тізімдер бұйрықтар, анықтамалар	Жыл бойы

	Әлеуметтік осал отбасы балаларының мектепке баруға дайындығын бақылау.	балалардың сабаққа келмеуінің алдын алу	ан отбасылардың оқушылары. Әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасы балаларының, «тауекел тобының», қиын өмірлік жағдайға тап болған жасөспірімдердің тізімі							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Жұмыс оқу жоспарын бекіту	Мектептің оқу жұмыс жоспары білім беру ұйымының жұмысын регламенттейтін нормативтік-құқықтық базасын жасау	Оқу жұмыс жоспары	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	№1 педкеңес	Пед.кеңес шешімі	
2	2023-2024 оқу жылына сағат есебін жасау	Оқу жұмыс жоспарына сәйі пәндер бойынша сағат есебін жасау.	Сағат есебі	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	№1 педкеңес		
3	2023-2024 оқу жылына жүктемелерді бөлу. Кадрларды орналастыру.	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	№1 педкеңес	Пед.кеңес шешімі	
4	Сабақ кестесін құру	Сабақ кестесінің Сан Пінн бойынша құрылуын басшылыққа алу.	Сабақ кестелері	Әкімшілік	Құжаттаманы зерделеу	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева		Сабақ кестесін жасақтап, бекіту.	
5	Тарификацияға дайындық	Тарификация жүргізу үшін педагогтардың білім деңгейі мен санатының сәйкестігі	Білімі туралы құжаттар. Аттестаттау парақтары	Әкімшілік	Құжаттамаларды зерделеу	29.08.2023	Мектеп директоры А.Қ.Есболаев Директордың ОІ жөніндегі	№1 педкеңес	Пед.кеңес шешімі	

6	Пәндер бойынша КТЖ. 2023/2024 оқу жылына ОМЖ тексеру және бекіту	Бағдарлама, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының сәйкестігін анықтау, бекіту.	КТЖ	Әкімшілік	Құжаттарды тексеріп, зерделеу.	29.08.2023	орынбасары Ж.Өткілбаева Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева, бірлестік жетекшілері	№1 педкөрсес	Әд. кеңес шешімі
7	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығына сәйкестігі	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының талапқа сай толтырылуын бақылау	Оқушылардың жеке іс-қағаздары	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	ІІІ жартыжылдық	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	ДЖК Сынып жетекшілер	Анықтама
8	І-ІІ сыныптар бойынша сабақ кестесін құру, оқу режимін бекіту.	Сабақ кестесінде СанЕменН сақталуын бақылау	ІІІ ауысым бойынша сабақ кестелері, қоңырау кестесі	Әкімшілік	Құжаттармен жұмыс	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	№1 педкөрсес	Сабақ кестесі, қоңырау кестесі
9	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2023/2024 оқу жылының жоспарларының қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Алдыңғы	Жаңа оқу жылына жоспар құру	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева, бірлестік жетекшілері	№1 педкөрсес	Жұмыс жоспарын бекіту
10	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына КТЖ сәйкестігін анықтау. КТЖ құру талаптарын орындау	ЕББ мен үйден оқыту КТЖ	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкөрсес№1	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	2023/2024 оқу жылындағы міндеттер. Нормативтік және оқу-бағдарламалық құжаттаманы анықтау	Мектептің 2023/2024 оқу жылына арналған міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бейне материалды таныстыру	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкөрсес№1	Педкөрсестің хаттамасы
IV. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс									

1	Бақылау үшін материалды дайындау	Білімдегі олқылықтарды анықтау	2-11 сыныптар	Қыркүйек айында алғашқы тестілеуді жүргізу	Алғашқы тексеруді жүргізуге материал дайындау	01 – 08.09.2023	Пән мұғалімдері	ДЖК№ 2	Пән мұғалімдерінің есебі	Мамыр 2024г.
2	Оқушылардың білімдегі олқылықтарды жою және толтыру бойынша пән мұғалімдері жұмысын ұйымдастыру.	ӘБ мұғалімдердің жұмысы. КТЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар құрастыру	Жалпы бақылау	Тақырыптық	Жалпылама	Әр тоқсан сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Бірлестік отырысы	Жоспар мен кесте бекіту	
3	Оқу процесінде кінәланып оқушыларға кеңес беру сабағының жұмысын ұйымдастыру.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс арқылы білім сапасын көтеру	Жоспарлар	Тақырыптық	Жалпылама	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Бірлестік отырысы		
4	Олқылықтарды анықтау	Білім сапасын арттыру.	2-11 сыныптар	Тақырыптық		үнемі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘО	мониторинг	Жыл ішінде
5	Сабакта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою	2-11 сыныптар	Тақырыптық		үнемі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘО	анықтама	Жыл ішінде
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалім жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сінірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкесес№1	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	

2	Педагогикалық кеңес	Мектептің 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бағдарламалар	29 тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Педкеңес №1	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	2023-2024 оқу жылында оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы	ТҚЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау; ҚМЖ оқу бағдарламалары мен тақырыптық күнтізбелік жоспарға сәйкестігін анықтау	ТҚЖ, ҚМЖ	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, толтыру бойынша нұсқаулық	28 тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ж.Өткілбаева	Әдістежелік бірлестік отырысы		
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралары өткізуді бақылау										
1.	Өткен оқу жылындағы 9-11 сынып оқушыларының оқу орындарына және еңбекке орналасуы	Жоспар бойынша өткен оқу жылындағы 9-11 сынып оқушыларының оқу орындарына және еңбекке орналасуы туралы сынып жетекшілерінің есебіне талдау жасау.	Оқушылардың оқу орындарын анықтамалар жинақтау; Оқу орындарымен мамандықтарын анықтау.	Жеке	Өңімелесу, есеп беру	Тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ж.Отарова	ДЖК	Анықтама	
V. Материалдық-техникалық базаны нығайтын бақылау										
1.	Кабинеттерді 2023/2024 оқу жылының басталуына дайындау	Кабинеттерді тазалау, ҚТ жабдықтарын, жиһаздың жағдайын тексеру	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер	Алдыңғы	Кабинеттің дайындығын тексеру	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі ДШЖО Н.Молдатурин	ДЖК №1	Анықтама	Төксанның басында, жыл бойы
2.	Оқу-әдістемелік құралдарды жаңарту	Оқу-әдістемелік құралдарды алу және жаңарту	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер	Алдыңғы	Жүйелендіру ді тексеру	25-30.08.2023	Мектеп әкімшілігі	Әдістежелік кеңес №1	Анықтама	Төксанның басында, жыл бойы
3.	Мектеп ғимаратының жаңа оқу	Оқу процесін қамтамасыз ету, техникалық қауіпсіздігі	Мектеп ғимараты, оқу	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДШЖО Нұраш В	ДЖК	Анықтама	Қараша, қаңтар, мамыр